Informe de Actividades Septiembre 2019

Suchitepéquez 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-704-2019-029
2. Nombre: Jorge Alberto López Obregón
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la ejecución al funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- para la coordinación de actividades estratégicas de SAN integradas por instituciones gubernamentales y no gubernamentales en el municipio de Patulul, correspondientes al mes de septiembre.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la coordinación y reunión para el fortalecimiento de conocimientos a las madres de niños con D.A y mujeres embarazadas, impartiendo charla con el tema de "Alimentación y Nutrición", llevándose a cabo en el municipio Patulul, correspondiente al mes de septiembre.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la socialización de COCOSAN promoviéndola en reunión de COMUSAN, llevándose a cabo en el Municipio de Patulul, correspondiente al mes de Septiembre.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para actualizar información de la Base de Datos de los niños con D.A proporcionada por MSPAS en el municipio de Patulul correspondiente al mes de septiembre.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para el seguimiento y monitoreo de los casos de niños captados con D.A en el año 2019 reportados por MSPAS para realizar las visitas domiciliarias en el municipio de Patulul correspondiente al mes de septiembre.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación en reunión de COMUDE, correspondiente al mes de septiembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez a la elaboración de planificación, bitácora e informe de actividades relevantes de cada semana correspondientes al mes de septiembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en acompañamiento de la Zumba Maratón Contra la Desnutrición llevándose a cabo en el municipio de San Pablo Jocopilas, correspondiente al mes de septiembre • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en apoyo a la Carrera Contra la Desnutrición llevándose a cabo en el municipio de Santo Tomás la Unión, correspondiente al mes de septiembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación de Actividades Patrias 2019 correspondiente al mes de septiembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en apoyo a personal de MSPAS en la realización de la Jornada de Vacunación, con el apoyo de instituciones que conforman la COMUSAN, en el municipio de Patulul. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación de la actividad de Bicitravesía en el municipio de San José el Ídolo correspondiente al mes de septiembre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1588316081020

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE SUCHITEPÉQUEZ
GUATEMALA, C.A.

f)_____

f)_____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Licda. Maira Quiano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
f)_____
-SESAN-

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Julio al 30 de Septiembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-704-2019-029
2. Nombre: Jorge Alberto López Obregón
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en 3 reuniones de funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- Con instituciones gubernamentales.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a las actividades del POA-COMUSAN realizando 3 evaluaciones al Programa de Alimentación Escolar -PAE- nivel primaria con la participación de mesa técnica municipal del -PAE- • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a las actividades del POA-COMUSAN en 1 capacitación a madres sobre temas nutricionales y de salud con la participación de instituciones gubernamentales. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando visitas a hogares, verificando el consumo de alimentos entregados a madres de niños con DA, el cual fueron recolectados en 1 Carrera 5K contra la desnutrición. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la coordinación de 1 reunión para el fortalecimiento de conocimientos a las madres de niños con D.A y mujeres embarazadas, impartiendo charla con el tema de "Alimentación y Nutrición".
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a 1 actividad del POA-SESAN con apoyo de instituciones gubernamentales en capacitar a comunidad educativa en temas nutricionales y de salud. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar 1 charla a mujeres embarazadas y madres de niños

		con DA con el tema de Alimentación y Nutrición con apoyo de personal MSPAS. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la socialización de 1 COCOSAN promoviéndola en reunión de COMUSAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, para que personal del servicio de salud reportara 2 actualizaciones de sala situacional de niños con DA. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para actualizar información de 1 Base de Datos de los niños con D.A proporcionada por MSPAS.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando 4 reportes de monitoreo a niños con desnutrición captados por la dirección de área de salud.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en el reporte de 3 archivos de actividades diarias, como la planificación y realización de bitácoras de trabajo e informes semanales. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en informar la participación en 4 reuniones de COMUDE.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en 1 capacitación sobre tema: Abuso sexual y Trata de personas impartido por Personal de la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -SVET- en Gobernación. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en 1 participación en Feria Comunitaria, organizada por miembros de ONG EEMPATA. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación en 2 Carreras Familiares contra la desnutrición, organizada por CODESAN a beneficio de niños con Desnutrición Aguda. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en acompañamiento de 1 Actividad Zumba Maratón Contra la Desnutrición llevándose. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en 1 participación de Actividades Patrias. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en apoyo a personal de MSPAS en la realización de 1 Jornada de Vacunación, con el apoyo de instituciones que conforman la COMUSAN.

		• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación de 1 actividad de Bicitravesía.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1588516081020

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE SUCHITEPÉQUEZ
-GUATEMALA, C.A.-

f)_____

f)_____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Licda. Maira Ruano Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-