Informe de Actividades Septiembre 2019

Suchitepéquez 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-677-2019-029
2. Nombre: Damaris Sarai Gamboa Ramírez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- donde se dará seguimiento a Carrera Contra la Desnutrición, participando el Alcalde y miembros del Concejo Municipal y personal de MINEDUC, DMM, MAGA, MIDES, MSPAS Y SESAN en el municipio de Pueblo Nuevo, correspondiente al mes de Septiembre.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actividades de POA COMUSAN 2019, dándole seguimiento para el desarrollo de taller con mujeres embarazadas y madres de niños con desnutrición en temas de suma importancia en el desarrollo de crecimiento del infante en el municipio de Pueblo Nuevo en el mes de Septiembre.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar charla a mujeres embarazadas y madres de niños con DA con el tema de buena Alimentación e importancia de higiene en el hogar, en coordinación de miembros de COMUSAN, en casco urbano del municipio de Pueblo Nuevo en el mes de Septiembre. • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar taller con mujeres embarazadas y madres de niños con DA en receta nutritiva en beneficio a una buena alimentación a los infantes, en coordinación de miembros de COMUSAN, en casco urbano del municipio de Pueblo Nuevo en el mes de Septiembre.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• •Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualizar información de base de datos de Niños con desnutrición aguda, proporcionada por personal encargado de MSPAS en el municipio de Pueblo Nuevo, correspondiente al mes de Septiembre. • •Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en monitoreo en establecimientos educativos dando seguimiento al Programa de Alimentación Escolar -PAE- con participación de la COMUSAN en el municipio de Pueblo Nuevo, correspondiente al mes de Septiembre.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en seguimiento a visita domiciliares de niños con D.A. captados 2019, con información generada por personal de MSPAS en el municipio de Pueblo Nuevo, correspondiente al mes de Septiembre.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar actividades diarias en la planificación, bitácoras de trabajo e informes semanales en el municipio de Pueblo Nuevo, correspondiente al mes de Septiembre. • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación de reunión de COMUDE, correspondientes al mes de Septiembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, dando acompañamiento a personal de MAGA en Huerto Comunal y apoyando como COMUSAN, desarrollado con madres de niños con bajo peso y mujeres embarazadas fomentando la agricultura familiar y alimentación Saludable, durante el mes de Septiembre. • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, dando acompañamiento a personal de MAGA en Huerto Pedagógico implementado en Aldea Pecul implementado con Educandos, durante el mes de Septiembre. • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, dando acompañamiento a personal de MSPAS en jornada de Vacunación en el municipio de Pueblo Nuevo, durante el mes de Septiembre.

		• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en actividades por Festejos Patrios en el departamento, durante el mes de Septiembre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2426 49572 1001

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE SUCHITEPÉQUEZ
-GUATEMALA, C.A.-

f)_____

f)_____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Licda. Maira Buano Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 30 de Septiembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-677-2019-029
2. Nombre: Damaris Saraí Gamboa Ramírez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realización de 3 reuniones Ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en el municipio de Pueblo Nuevo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realización de 4 monitoreos y evaluación rápida a menús escolares a un total de 6 escuela del Programa de Alimentación Escolar, en el municipio de Pueblo Nuevo. • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar 2 seguimiento al POA COMUSAN 2019 con Comisiones de trabajo para el desarrollo del taller con mujeres embarazadas y madres de niños desnutrición y en carrera contra la desnutrición en el municipio de Pueblo Nuevo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar 5 charla a mujeres embarazadas y madres de niños con DA con temas de prevención a la InSAN, con la coordinación de MSPAS apoyo miembros de COMUSAN, en municipio de Pueblo Nuevo. • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar 3 talleres con mujeres embarazadas y madres de niños con DA en receta nutritivas, con la coordinación de MSPAS y apoyo de miembros de COMUSAN, en municipio de Pueblo Nuevo. • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar 1 búsqueda activa de casos de Desnutrición Aguda, realizando de peso y talla a menores de 5 años con el apoyo de COMUSAN en el municipio de Pueblo Nuevo.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en 3 monitoreos a establecimientos educativos como seguimiento al Programa de Alimentación Escolar -PAE- con participación de la COMUSAN en el municipio de Pueblo Nuevo • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualizar en 3 ocasiones la información de la Sala Situacional de Niños con desnutrición aguda proporcionada por personal de MSPAS en el municipio de Pueblo nuevo. • •Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar 1 actualización de información de base de datos de Niños con desnutrición aguda, proporcionada por personal encargado de MSPAS en el municipio de Pueblo Nuevo.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando 3 seguimientos a la base de niños con DA 2018 y 2019 generada por MSPAS, para su respectivo monitoreo en el municipio de Pueblo Nuevo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reportar 3 ocasiones de las actividades diarias realizadas, como la realización de bitácoras, planificaciones de trabajo e informes semanales del municipio a mi cargo. • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar la participación de 3 reuniones de COMUDES del municipio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 6 acompañamientos a personal de MAGA en realización de Huertos Comunal y Pedagógico, desarrollado con madres de niños con bajo peso, mujeres embarazadas y Educandos fomentando la agricultura familiar. • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la Participación de 1 capacitación sobre delitos SVET impartida por la SVET en el municipio de Mazatenango. • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participar en 1 capacitación de MINEDUC con relación a la Ley de Alimentación Escolar en el municipio de Mazatenango. • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participación en 1 Reunión de Mesa Técnica Municipal del PAE, para realización de Monitoreo de 6 escuelas seleccionadas dando una evaluación a los menú brindados a los educandos de los establecimientos del municipio de Pueblo Nuevo. • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en reportar 1 participación en caminata de lactancia materna, en el mes de la salud reproductiva en el municipio de Mazatenango Suchitepéquez. • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en reportar 1 acompañamiento a personal de MSPAS en jornada de Vacunación en el municipio de Pueblo. Nuevo, durante el mes de Septiembre. • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportar 1 achivo en la participación por Festejos Patrios en el departamento.

		• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando 1 participación en la 3 Carrera Familiar contra la desnutrición, organizada por miembros de CODESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2426 49572 1001

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE SUCHITEPÉQUEZ
-GUATEMALA, C.A.-

f)_____

f) Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) Licda. Maira Rano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-