Informe de Actividades Septiembre 2019

Suchitepéquez 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-675-2019-029
2. Nombre: Boris Fernando Valle García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- para la coordinación de actividades estratégicas de seguridad alimentaria y nutricional, participando instituciones gubernamentales y no gubernamentales en el municipio de Rio Bravo correspondiente al mes de septiembre.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en desarrollar Taller dirigido a mujeres embarazadas dividido en dos fases. Fase no. 1: impartir temas sobre Alimentación saludable durante el embarazo, señales de peligro y lactancia materna. Fase no. 2: Elaboración de receta nutritiva para fortalecer el cambio de comportamiento y los hábitos de higiene en el hogar, en aldea Morazán del municipio de Rio Bravo, a ejecutarse durante el mes de septiembre.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, socializando en reunión de COMUSAN el seguimiento a la implementación de la COCOSAN del municipio de Rio Bravo a realizarse durante el mes de Septiembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Jornada de Vacunación en apoyo a MSPAS con la Coordinación de miembros de COMUSAN en el Municipio de Rio Bravo correspondiente al mes de Septiembre del presente año.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez actualizando en el servicio de salud, información sobre casos de menores de 5 años detectados con desnutrición aguda del Municipio de Rio Bravo, correspondiente al mes de septiembre.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez ejecutando Monitoreo de Desnutrición Aguda -MODA- realizando visitas domiciliarias a niños captados, en seguimiento al estado nutricional, en el municipio de Rio Bravo, durante el mes de septiembre.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez brindando información de las actividades diarias administrativas y de campo ejecutadas por el monitor, como la realización de bitácoras de trabajo e informes semanales en el municipio de Rio Bravo durante el mes de septiembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar la participación de reunión de COMUDE correspondiente al mes de septiembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reunión de CODESAN en Gobernación Departamental correspondiente al mes de septiembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación en Actividades Patrias del mes de septiembre en el municipio de Mazatenango. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación de Zumba Maratón por la Desnutrición en apoyo a familias con niños con D.A y bajo peso en el municipio de San Pablo Jocopilas, durante el mes de septiembre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2860983421001

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE SUCHITEPÉQUEZ
-GUATEMALA, C.A.-

f) _____

f) _____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Licda. Maira Juana Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 30 de Septiembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-675-2019-029
2. Nombre: Boris Fernando Valle García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realización de 3 reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- para coordinar acciones de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Rio Bravo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar de la participación de 2 talleres dirigidos a madres de niños con DA y bajo peso en temas SAN ejecutados en los municipios de Patulul y Río Bravo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación de 5 talleres dirigidos a mujeres embarazadas sobre temas SAN ejecutados en el municipio de Rio Bravo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación de 2 talleres de Escuela de Padres en el municipio de Rio Bravo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en brindar apoyo a personal de MSPAS para realizar 2 búsquedas activas de casos de niños con D.A., pesando y tallando a niños menores de 5 años en en el municipio de Patulul. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realización de 3 monitoreos a Escuelas del área urbana y rural en conjunto con la mesa técnica municipal del PAE, sobre la degustación de menús escolares del ciclo escolar 2019. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en brindar 3 charlas a comunidad educativa en temas SAN en instituciones del nivel primario y ciclo básico del municipio de Rio Bravo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez,

		en socializar en una (1) ocasión en reunión de COMUSAN el seguimiento a la implementación de la COCOSAN del municipio de Rio Bravo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación en una (1) Jornada de Vacunación en apoyo a MSPAS con la Coordinación de miembros de COMUSAN en el Municipio de Rio Bravo.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualizar 4 veces la información de la Sala Situacional de Niños con desnutrición aguda proporcionada por personal de MSPAS, del municipio de Rio Bravo y Patulul.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando 4 seguimientos a la base de datos actualizada de niños con DA del 2019, generada por MSPAS para su respectivo monitoreo a través de visitas domiciliarias en el municipio de Rio Bravo y Patulul.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar la participación de 3 reuniones de COMUDE. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar 3 reportes de las actividades diarias, como la realización de bitácoras de trabajo e informes semanales.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en 1 participación en capacitación sobre el PAE y las funciones de las mesas técnicas municipales en apoyo al Programa de Alimentación Escolar en el municipio de Mazatenango. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en 1 participación en reunión interna sobre procedimientos administrativos y retroalimentación sobre las funciones dentro de la SESAN, con personal de oficinas centrales, en la Delegación Departamental de Suchitepéquez. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en 1 participación en capacitación del segundo módulo de la Red SVET con los temas: Explotación y Trata de personas realizada en Gobernación Departamental. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación en 1 Caminata Conmemorativa a la semana de la Lactancia Materna, en el municipio de Mazatenango. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en brindar 1 acompañamiento a personal de MSPAS en jornada de prevención del dengue en el municipio de Samayac. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reportar de 1 participación en Actividades Patrias del mes de septiembre en el municipio de Mazatenango. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación de 2 actividades para recaudar víveres en apoyo a familias con niños con D.A y bajo peso en el municipio de San Pablo Jocopilas y Mazatenango.

		• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en una (1) reunión de CODESAN en Gobernación Departamental correspondiente al mes de septiembre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2860983421001

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE SUCHITEPÉQUEZ
-GUATEMALA, C.A.-

f) _____

f) _____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-