Informe de Actividades Septiembre 2019

Sololá 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-670-2019-029
2. Nombre: Manuel Eduardo Cuá Cotuc
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la delegación departamental en el desarrollo de reuniones ordinarias de las COMUSANES de Guineales, Santa Catarina Ixtahuacán, Nahualá y Xejuyup correspondiente al mes de septiembre.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo a la delegación departamental en la actualización de POASESAN Y POACOMUSAN de los municipios de Nahualá y Santa Catarina Ixtahuacán.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a la delegación departamental en el desarrollo de actividad recaudación de víveres y exposición de murales informativos de los miembros de la COMUSAN con alumnos de centros educativos de Santa Catarina Ixtahuacán. • Apoyo a la delegación departamental en la entrega de ayuda humanitaria e informe de niños apadrinados de Nahualá y Santa Catarina Ixtahuacán por fundaciones sociales del departamento de Sololá.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a la delegación departamental en la celebración del día internacional de la Alfabetización vinculado con las COMUSANES de Guineales y Xejuyup.

5.	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la delegación departamental en la búsqueda de información para el desarrollo de MONISAN en comunidades asignadas para la recolección de información. • Apoyo a la delegación departamental en el ingreso de información a SESAN INTRANET de actividades desarrolladas en el territorio de Nahualá y Santa Catarina Ixtahuacán.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo a la delegación departamental en la participación en el COMUDE de los municipios de Nahualá y Santa Catarina Ixtahuacán correspondiente al mes de septiembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo a la delegación departamental en el desarrollo de teatro terapéutico y Talleres Psicoeducación con las comunidades de afectadas por conflicto entre Nahualá y Santa Catarina Ixtahuacán.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 1842 64545 0702

f) _____
MSC. Lic. Mario G. Calderón
Colegiado No. 13,676

f) _____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Licda. Mara Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DELEGACION DE SOLOLA
GUATEMALA, C. A.

Informe Final de Actividades

Sololá 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 30 de Septiembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-670-2019-029
2. Nombre: Manuel Eduardo Cuá Cotuc
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la delegación en la realización de 3 reuniones de COMUSAN ordinarias en los municipios de Nahualá y Santa Catarina Ixtahuacán y la boca costa de cada uno, además de 1 reunión de COCOSAN en Pasac Palacal Nahualá.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo a la delegación departamental en la participación en una reunión de mesa de alimentación escolar, 2 talleres de nutrición y con madres, además de la actualización mensual del POASESAN y POACOMUSAN • Apoyo a la delegación departamental en la participación en una reunión de mesa de alimentación escolar, 2 talleres de nutrición y con madres, además de la actualización mensual del POASESAN y POACOMUSAN
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la participación en 2 reuniones de mesa de alimentación escolar en Santa Catarina Ixtahuacán, además del proceso de recaucación de víveres y entrega de ayuda humanitaria a familias en riesgo a la INSAN y 2 evento de prevención de la violencia sexual.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental en 1 evento de socialización de resultados de Sala Situacional, 1 de entrega de ayuda humanitaria y 1 conmemoración del día de la alfabetización..

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la delegación departamental en el ingreso de información al sistema correspondiente de registro de actividades durante 3 meses, además de seguimiento a información del MONISAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo a la delegación departamental en la participación de 3 reuniones de COMUDE en los municipios asignados.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la participación de 2 reuniones de CODESAN y 1 Taller Psicoeudcativo por conflicto territorial en municipios de intervención.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 1842 64545 0702

f) _____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
MSc. Lic. Mario G. Contreras
Colegiado No. 13,676

f) _____
Licda. Moira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-