Informe de Actividades Septiembre 2019

San Marcos 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-657-2019-029
2. Nombre: Marlon Iván Díaz Godínez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se participó en la reunión ordinaria de COMUSSAN del municipio de Tejutla, San Marcos correspondiente al mes de septiembre de 2019 en la cual se trataron los siguientes temas: -Análisis de la Sala Situacional de Salud y Nutrición -Socialización y actualización del POA COMUSAN -Descripción de la campaña de vacunación • Se participó en reunión de COMUDE en el municipio de Tejutla, correspondiente al mes de septiembre de 2019 en donde se dieron a conocer los avances y acciones ejecutadas de la COMUSSAN
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se participó en la actualización del POA 2019 de la COMUSSAN en el pleno de la reunión ordinaria del mes de septiembre donde se socializaron los avances de ejecución actualizando la participación institucional de las acciones realizadas
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se participó en Foro educativo con estudiantes de nivel básico de Aldea Quipambe del municipio de Tejutla, enfocado a temas de SAN y Prevención de embarazos a temprana edad • Se participó en la promoción de la Campaña Nacional de Vacunación SPR-OPV en apoyo al CAIMI del municipio de Tejutla durante el mes de septiembre

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se participó en la actualización de la Sala Situacional de Salud y nutrición en el municipio de Tejutla, misma que fue analizada con personal del programa de Nutrición del CAIMI, con el objetivo de coordinar acciones para lograr su pronta recuperación
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se participó en el seguimiento de las acciones realizadas en beneficio de los niños diagnosticados con DAS y DAM con el objetivo de lograr la oportuna recuperación de los casos captados
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se realizó envió de bitácoras de las actividades y planificaciones realizadas en el municipio de Tejutla durante al mes de septiembre de 2019 mismas que se reportaron al Delegado Departamental
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Se participó en la reunión ordinaria de equipó de trabajo en Delegación Departamental correspondiente al mes de septiembre de 2019 en la cual se socializaron los resultados de las acciones ejecutadas en los municipios del departamento de San Marcos y temas relacionados al cumplimiento institucional SESAN

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 3301 27144 1201

f)_____

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE SAN MARCOS
-GUATEMALA, C.A.-

f)_____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Licda. Maira Rubano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 30 de Septiembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-657-2019-029
2. Nombre: Marlon Iván Díaz Godínez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se participó en 3 reuniones ordinarias de COMUSAN en los municipios de Sipacapa y Tejutla durante los meses de julio a septiembre en donde se trataron los siguientes temas: -Análisis de la Sala Situacional de Salud y Nutrición -Tema – Socialización y actualización del POA 2019. • Se participó en 2 reuniones ordinarias de COMUDE, en el municipio de Tejutla, San Marcos en la cual se fomento la organización y la participación en acciones de cada una de las comisiones activas dentro del municipio
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se realizó socialización y actualización del POA 2019 de la COMUSAN del municipio de Tejutla en 3 reuniones ordinarias durante los meses de julio a septiembre donde se dieron a conocer avances de ejecución con el objetivo de mejorar la coordinación interinstitucional
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se participó en 7 monitoreos a escuelas de los municipios de Sipacapa y Tejutla en coordinación con las Subcomisones del PAE conformadas en cada municipio con el objetivo de evaluar los menús escolares 2019 Y verificar el cumplimiento de aspectos importantes del programa. • Se participó en 1 Foro educativo con estudiantes de nivel básico en el muncipio de Tejutla, enfocado en temas de SAN y Prevención de embarazos a temprana edad • Se participó en 1 actividad de promoción de la Campaña Nacional de Vacunación SPR-OPV en apoyo al CAIMI del municipio de Tejutla

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se participó en 3 actualizaciones de Sala Situacional de Salud y Nutrición durante los meses de julio a septiembre, con el objetivo de coordinar acciones para lograr la recuperación de cada uno de los casos captados
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se participó en el monitoreo a 6 niños detectados con desnutrición aguda en el municipio de Tejutla, San Marcos con el objetivo de apoyar y documentar el proceso para la recuperación de cada uno de los casos captados.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se realizó envió de 11 bitácoras de las actividades y planificaciones realizadas en los municipios de Sipacapa y Tejutla durante los meses de julio a septiembre de 2019 mismas que se reportaron al Delegado Departamental
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Se participó en 3 reuniones ordinarias de equipo de trabajo correspondiente a los meses de julio a septiembre en Delegación Departamental para el abordaje de mejora de procesos administrativos y operativos a ejecutarse en el municipio asignado.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 3301 27144 1201

f)_____

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE SAN MARCOS
-GUATEMALA, C.A.-

f)_____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) Licda. Maira Quiño Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-