Informe de Actividades Septiembre 2019

Retalhuleu 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-638-2019-029
2. Nombre: Welther Ruben Ruano García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Con el propósito de velar por la la Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de El Asintal, se coordino la gestíon de la Comisión Municipal de SAN, correspondiente a mes de septiembre para así capacitar en temas SAN a los representantes de las Instituciones de Gobierno.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en darle seguimiento al plan Operativo Anual de la COMUSAN de El Asintal, y así cumplir con las actividades y objetivos plasmados.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental, al verificar el estado del proceso de expediente de beneficiarios de alimentos procedentes del VISAN, para aproximadamente para 7,000 familias vulnerables a la INSAN del municipio de El Asintal.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental, al darle seguimiento a la entrevista correspondiente a los pilares de disponibilidad y acceso a los alimentos, en comunidades del Municipio de El Asintal, dentro del marco de la Sala Situacional Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar visitas domiciliares a niños detectados por el Ministerio de Salud Publica y Asistencia Social con Desnutrición Aguda para la recolección de información correspondiente para la implementación de acciones.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en presentar al Delegado la agenda de la COMUSAN de El Asintal, para su conocimiento y validación. • Se apoyó a la Delegación Departamental en actualizar los hojas de cupones de combustible, avalado por la Contraloria General de Cuentas, y así apoyar al proceso de liquidación de combustible.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la transcripción del acta CODESAN al libro de acta avalado por la Contraloria General de Cuentas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2370 44080 1101

f)_____
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SESAN
RETALHULEU

f)_____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Licda. Mayra Ruano Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe Final de Actividades

Retalhuleu 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 30 de Septiembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-638-2019-029
2. Nombre: Welther Ruben Ruano García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Con el objetivo de fortalecer y capacitar en SAN a los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- se apoyó a la Delegación Departamental, en gestionar ante la Municipalidad de El Asintal en 4 ocasiones las fechas de las reuniones de la Comisión, se coordinaron actividades a favor de la SAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en darle el seguimiento correspondiente al Plan Operativo Anual de la COMUSAN en 2019, en 4 ocasiones, en las cuales se coordinaron actividades a favor de la SAN, como jornadas Nutricionales con atención integral a niños menores de 5 años, jornada de vacunación de aves para la protección del patrimonio aviar familiar y contar con las disposición de proteína animal en el momento que se requiera.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en darle seguimiento en 2 ocasiones al proceso de gestión por InSAN del Municipio de El Asintal apoyando técnicamente a los encargados de dicha gestión; también en una ocasión se tuvo un acercamiento al Ministerio de Salud Publica y Asistencia Social -MSPAS-, con el objetivo de recepcionar información del agua apta para el consumo humano para el Municipio de El Asintal; Como acuerdo de la reunión de la COMUSAN del 29 de julio del presente año, se realizó una reunión de mesa técnica en el Centro de Salud de El Asintal, con el único objetivo de recepción información de los niños detectados con DA moderada y severa, luego se realizó una gestión ante el Concejo Municipal de Atol Chispuditos para cada unos de los niños con DA y así apoyárseles en su proceso de recuperación de su estado de desnutrición.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Con el fin de apoyar a la Seguridad Alimentaria y Nutricional de los niños a nivel escolar, en una ocasión se apoyó a MINEDUC en realizar estudios de Factibilidad para seleccionar entre los mejores menús establecidos oficialmente, y reducirlos para su aprovechamiento oportuno; también en 6 ocasiones se apoyó a la Delegación Departamental en realizar las entrevistas a los representantes de grupo focal de la comunidades seleccionadas para la recolección de información actual de la Sala Situacional Municipal.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar 12 acercamientos al centro de salud de El Asintal, para realizar la verificación de nuevos casos con DA y programar visitas con la educadora del Puesto de Salud correspondiente; en 14 ocasiones se realizaron visitas domiciliares a niños con DA en el a cargo, para recolectar información para la implementación de acciones futuras
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• en 20 ocasiones se apoyó al Delegación Departamental en subir medios de verificación de actividades a la Plataforma de INTRANET específicamente en el Control de Actividades para su seguimiento correspondiente; Se apoyó también en 4 ocasiones en realizar las bitácoras de vehículos asignados a esta secretaria como solicitud de Delegado Departamental; También en 12 ocasiones se apoyó a la Delegación en enviar los informes regionales y las bitácoras de actividades al Delegado. Se apoyó al proceso de Liquidación de combustible al actualizar en 3 ocasiones al actualizar las hojas de control de cupones de combustible avalado por la Contraloria General de Cuentas

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• en 3 ocasiones se apoyó a la Delegación Departamental en elaborar documentación administrativa del presente mes los cuales constaban de los siguientes documentos: Certificación del libro de actas, oficio de Carencia de multas y certificación de la misma, oficio de viáticos y copia de la hoja del libro de la misma, certificación del libro de asistencia; También en 4 ocasiones de apoyó en transcribir al libro de actas avalado por la contraloria, las actas de CODESAN; se apoyo en 4 ocasiones a la gestión de reunión de la CODESAN; se apoyó en 4 ocasiones en realizar las solicitudes de servicios de mantenimiento y reparación de los vehículos asignados a esta Secretaria.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2370 44080 1101

f) _____
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SESAN
RETALHULEU

f) _____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) Licda. Maira Ryano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-