Informe de Actividades Septiembre 2019

Retalhuleu 30 de septiembre de 2019 (

Señor Juan Carlos Carías Estrada Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No.

SESAN-637-2019-029

2. Nombre:

Walter Estuardo Rabanales Barillas

3. Unidad Administrativa:

Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	 Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a la reunión ordinaria de la COMUSAN a realizarse en el mes de septiembre para el seguimiento de las acciones en SAN que se tienen enmarcadas dentro del POA-COMUSAN del municipio de Retalhuleu
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	Apoyo a la Delegación Departamental al actualizar y agregar estructura al POA-COMUSAN 2019 del municipio de San Felipe
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	Apoyo a la Delegación Departamental al dar acompañamiento en reunión de COMUDE con el objetivo de dar seguimiento a planes coyunturales a nivel territorial de los municipios asignados
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	levantamiento de información correspondiente al pilar de Aprovechamiento Biologico en el Centro de Salud del municipio de San Feline
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	domiciliares a niños oficializados por MSPAS con Desnutrición

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	 Con el objetivo de informar al Delegado Departamental sobre el trabajo realizado en el municipio de San Felipe, se apoyo en elaborar bitácora de actividades semanales desarroladas en el mes de septlembre de 2019
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	 Apoyo a la Delegación Departamental al representar a la SESAN en el Acto Gobernador por un día, en conmemoración de los Festejos Patrios en la cabecera Departamental de Retalhuleu Apoyo a la Delegación Departamental en el proceso de gestión de reunión ordinaria de la CODESAN en Gobernación Departamental de Retalhuleu.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los achivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

DPI 1692 67350 1105

Ing. Hené Martinez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

SESAN.

Licda, Maira Mano Estrada de Garcia

SECRETARIA OF SEGURIDAD SILENTARI SICIONAL

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe Final de Actividades

Retalhuleu 30 de septiembre de 2019

Señor Juan Carlos Carías Estrada Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 30 de Septiembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No.

DSESAN-637-2019-029

2. Nombre:

Walter Estuardo Rabanales Barillas

3. Unidad Administrativa:

Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	 a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. 	 Se apoyó a la Delegación Departamental en gestionar ante la Municipalidad, en 6 ocasiones la reuniones de la COMUSAN de los Municipios de San Felipe y Retalhuleu.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	 En 3 ocasiones se apoyó a la Delegación Departamental en darle seguimiento al POA-COMUSAN-2019 de los Municipios a cargo; también se apoyó a la Delegación Departamental en una ocasión en la realización de una jornada nutricional con atención integral a niños menores de 5 años.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	 Se apoyó a la Delegación Departamental en 2 ocasiones en entregar al Ministerio de Desarrollo Social los listados oficializados de niños con desnutrición aguda moderada -severa para la inclusión en sus programas; Apoyo a MINEDUC en 2 ocasiones en la realización de los estudios de factibilidad con el objetivo de priorizar los recursos y menús para su aprovechamiento oportuno; participación en 2 ocasiones en las reunión de COMUDE de los Municipios a cargo.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Se apoyó a la Delegación Departamental en una ocasión al solicitar al la Nutricionista de la DASR para que presente la Sala Situacional de Desnutrición Aguda en la Reunión de la COMUSAN de San Felipe; También en 12 ocasiones se levanto la información de la Sala Situacional Municipal SAN en las comunidades y en 2 ocasiones en los Centros de Salud de los Municipios a cargo

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	 Apoyo a la Delegación Departamental en tener 8 acercamientos a los Centros de Salud de los municipios de San Felipe y Retalhuleu, con el objetivo de verificar nuevos casos con DA; También se apoyó en 5 ocasiones en realizar visitas domiciliares a niños detectados con DA en los Municipios a cargo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	 Se apoyó a la Delegación Departamental en 12 ocasiones en enviar las bitácoras de actividades e informes regionales al Delegado para informar sobre el trabajo realizado en los Municipios a cargo; también en 4 ocasiones de socializó con el Delegado la agenda de las reuniones de la COMUSAN realizadas en los meses de julio a septiembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se apoyó a la Delegación Departamental en participar en una ocasión el la reunión de la CODESAN, también se participó en una ocasión en el evento Gobernador por un día, el cual fue realizado en Gobernación Departamental; También se participó en 6 reuniones internas con personal SESAN para la Coordinación de actividades semanales y documentos solicitados en su momento.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los armivos de la dirección de DE CECTIBIO ECRETARÍA DE SEGURIDAD Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

67350 1105

Ing. Rene Martinez Farfan DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Secretarie de Seguridad Alimentaria y Nutricional SESAN-

Subsecretaria Técnica Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-