## Informe de Actividades Septiembre 2019

Quiche 30 de septiembre de 2019

Señor Juan Carlos Carías Estrada Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-633-2019-029

2. Nombre:

3. Unidad Administrativa:

Fortalecimiento Institucional / Quiché /

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	<ul> <li>a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>	<ul> <li>Se apoyó en la reunión ordinaria correspondiente al mes de agosto, para poder analizar el POA 2020 de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul> <li>Apoyó en el seguimiento de la sala situaciónal municipal, para poder conocer los daños en cultivos de acuerdo a rangos críticos del municipio de Uspantán</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul> <li>Se apoyó en la participación de reunión de COMUDE, para conocer los avances de proyectos en ejecución del municipio.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Apoyo en el desarrollo de las carreras nutricionales en los 2 distritos de la Zona Reina.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul> <li>Se apoyó en la elaboración de bitácoras de actividades semanales, informes de acciones relevantes desarrolladas en COMUSAN, así como la proyección de actividades a desarrollar en el mes, bitácoras de combustible.</li> </ul>

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul> <li>Se apoyó en el seguimiento de la actualización de casos de DA en los 3 distritos de salud, asimismo se desarrolló las visitas domiciliares de campo a niños con DA, para conocer la evolución y estado nutricional. Se elaboró informe municipal de MODA</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se apoyó en la reunión de equipo técnico departamental
	Superior.	

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

DP 2460 93994 1415

f)

Ing. tené Martinez Farifia DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional SESAN- Licda, Maier Plano Estrada de Garcia

Subsecretaria Técnica
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

## Informe Final de Actividades

Quiche 30 de septiembre de 2019

Señor Juan Carlos Carías Estrada Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 30 de Septiembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. <u>DSESAN-633-2019-029</u>

2. Nombre:

Roger Onofre Santiago Lòpez

3. Unidad Administrativa:

Fortalecimiento Institucional / Quiché

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul> <li>Se apoyó en 03 reuniones de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Uspantán, con el objetivo de analizar los casos de DA, así mismo la programación de 02 carreras nutricionales.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul> <li>Se apoyó en 01feria agropecuaria municipal con el apoyo de la COMUSAN, 04 monitoreos a escuelas en cumplimiento de la LAE, 01 análisis de la sala situaciónal municipal, con el objetivo de analizar daños en pérdida de cultivos en el área sur del municipio por canícula prolongada</li> </ul>
		<ul> <li>Se apoyó en 01feria agropecuaria municipal con el apoyo de la COMUSAN, 04 monitoreos a escuelas en cumplimiento de la LAE, 01 análisis de la sala situaciónal municipal, con el objetivo de analizar daños en pérdida de cultivos en el área sur del municipio por canícula prolongada</li> </ul>
		<ul> <li>Se apoyó en 01feria agropecuaria municipal con el apoyo de la COMUSAN, 04 monitoreos a escuelas en cumplimiento de la LAE, 01 análisis de la sala situaciónal municipal, con el objetivo de analizar daños en pérdida de cultivos en el área sur del municipio por canícula prolongada</li> </ul>
		<ul> <li>Se apoyó en 01feria agropecuaria municipal con el apoyo de la COMUSAN, 04 monitoreos a escuelas en cumplimiento de la LAE, 01 análisis de la sala situaciónal municipal, con el objetivo de analizar daños en pérdida de cultivos en el área sur del municipio por canícula prolongada</li> </ul>

P	3.	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul> <li>Se apoyó en 02 reuniones de la mesa técnica municipal de alimentación escolar. Se levantó 01 informe de daños de cultivos por canícula prolongada ante la COMRED. Se apoyó en 01 reunión de COMUDE del municipio donde se conocieron los avances de ejecución en proyectos municipales.</li> </ul>
	4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul> <li>Se apoyó 01 presentación de avances de la COMUSAN ante el COMUDE.</li> <li>Se apoyó en 02 análisis de sala situaciónal municipal de los 6 comunidades priorizadas.</li> <li>Se apoyó en el desarrollo de 01 carrera encontrá la desnutrición en Zona Reina.</li> </ul>
	5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaría y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul> <li>Se apoyó en 09 actualizaciones de casos de DA en los distritos de salud del municipio.</li> <li>Se apoyó en 66 reportes diario de actividades a desarrollar.</li> <li>Se apoyó en la elaboración de 09 bitácoras y planificación semanales.</li> </ul>
	6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul> <li>Se apoyó en 09 consolidados de monitoreos de casos de DA municipales.</li> <li>Se apoyó en el monitoreo a 17 menores con DA.</li> <li>Se apoyó en 12 monitoreos de hospitales para conocer casos de DA.</li> </ul>
	7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se apoyó en la participación de 03 reuniones de equipo de trabajo, para recibir nuevos lineamientos de trabajo a desarrollar en el municipio de cobertura.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

•

2460 93994 1415

Ing. René Martinez Farfan DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- Subsecretaria Técnica

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutriciona

-SESAN-