Informe de Actividades Septiembre 2019

Quiche 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-631-2019-029
2. Nombre: María Beatriz Gómez López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó construyendo propuesta de POA 2020 con integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Sacapulas.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se apoyó capacitando la conformación de Comisiones locales de Escuelas Saludables (COLES) en 10 comunidades priorizadas por la COMUSAN del municipio de Sacapulas para la disminución de la desnutrición crónica.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyó participando en Reunión Ordinaria del mes de Septiembre del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) del municipio de Sacapulas presentando la propuesta de POA 2020 de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la asignación de presupuesto.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se sostuvo reunión con MIDES, MAGA Y SALUD para analizar la situación de los casos con desnutrición aguda reportados en el municipio de Sacapulas.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyó llevando a cabo MODA en las comunidades dándole seguimiento a los casos con DA reportados en el municipio de Sacapulas implementado herramienta MODA 3.0.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se apoyó realizando reportes de MODA semanalmente, reportes diarios, informes mensuales, bitácoras de actividades y planificación semanales, entre otros requerimientos por la delegada y SESAN Central.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Se apoyó participando en reunión de Equipo en el mes de septiembre para conocer nuevos lineamientos de SESAN Central y evaluar el trabajo en cada municipio en el tema SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1922 65024 1416

f)_____

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE QUICHÉ
-GUATEMALA, C.A.-

f)_____
Ing. René Martínez Parfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaría Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe Final de Actividades

Quiche 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 30 de Septiembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-631-2019-029
2. Nombre: María Beatríz Gómez López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en 3 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Sacapulas, dándole seguimiento a las acciones del POA 2019 y Construyendo el POA 2020 con integrantes de la COMUSAN con el objetivo de hacer incidencia financiera del mismo ante el COMUDE.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se apoyó en 3 capacitaciones en el tema SAN, con grupos de mujeres, madres que se encuentran en el CRN y líderes comunitarios para fortalecer las buenas prácticas en el hogar y prevenir la desnutrición Crónica.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyó participando en 3 reuniones ordinarias de COMUDE para dar a conocer resultados de la COMUSAN y presentar propuestas a favor de la Prevención de la desnutrición Crónica para el año 2020.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyó realizando el análisis de los casos de con DA, Socializando la metodología de la Sala Situacional Municipal en el municipio de Canillá con los integrantes de la mesa técnica de DA.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyó visitando semanalmente por 3 meses el servicio de Salud del municipio de Sacapulas para conocer los nuevos casos y actualizar la base de datos de niños con DA, según formato MODA 3.0.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se apoyó enviando reportes diarios, bitácoras semanales, planificación semanal, reportes de MODA y enviando requerimientos solicitados de SESAN Central.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Se apoyó participando en 3 reuniones mensuales de equipo en la delegación departamental, convocada por la delegada, donde se conocieron lineamientos y se observaciones del trabajo municipal en SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 1922 65024 1416

f) _____

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE QUICHÉ
-GUATEMALA, C.A.-

f) _____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Licda. Maira Rylano Estrada de Garcia
f) _____
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-