Informe de Actividades Septiembre 2019

Quiche 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-629-2019-029
2. Nombre: Francisco Miguel Angel Tavico Reynoso
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó el censo municipal para levantar información de niños de 0 a 4 años y madres embarazadas, como parte de los requerimientos para programar un programa de atención a niños y niñas denominado Acompañame a Crecer.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se apoyó una feria alimenticia escolar donde se presentó un stand por parte de SESAN así como como otras instituciones. En el evento se preparó mermelada de sauco y se hizo la degustación.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se actualizó el monitoreo de daños a cultivos de maíz blanco a nivel municipal, para lo cual se proyectó una cantidad mayor para lo cual se coordinó con los COCODES a nivel municipal.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyó una reunión para fortalecer los conocimientos de la COMUSAN en cuanto a nutrición, alimentación y su efectos para la vida productiva de los cuidadanos.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyó una reunión para abordar aspectos de gestión de riesgo, la misma fue convocada por CONRED con la participación de diferentes instituciones a nivel municipal, teniendo como resultado un perfil de riesgos de Patzité.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se apoyó con el envío de documentación y bitácoras semanales para informar a la delegación sobre las actividades semanales.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Se tuvo participación en la reunión mensual de equipo donde se conocieron los avances en cuanto al ingreso de actividades a la plataforma virtual.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)
DPI 2380 51838 1401

f)
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE QUICHÉ
GUATEMALA, C.A.

f)
Inga. Rene Martinez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe Final de Actividades

Quiche 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 30 de Septiembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-629-2019-029
2. Nombre: Francisco Miguel Angel Tavico Reynoso
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyaron 8 huertos escolares en 8 establecimientos educativos en los cuales fueron plantados diferentes variedades de verduras. Así como 1 reunión con la participación de 10 madres lactantes. También se hizo un censo a nivel municipal donde se documenta la cantidad de niños de 0 a 4 años y madres embarazadas, mediante la participación de las diferentes instituciones a nivel municipal.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se plantaron 800 plantillas de diferentes especies forestales con la participación de 30 estudiantes de la escuela telesecundaria de Chuicojonop. Así mismo se hizo 1 feria informativas organizada por las instituciones locales donde se brindó información a la sociedad sobre el quehacer institucional. Así mismo se apoyó 1 feria alimentaria donde participaron diferentes instituciones locales y estudiantes de la escuela de Pachaj, en Patzité.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se llevó a cabo 1 una reunión con la presencia de padres de familia para proyectar la construcción de 1 cocina y 1 estación de lavado de manos. También se apoyó la validación de 1 menú escolar, siendo 8 a nivel municipal. Así mismo se consolidó 1 planilla para recabar la cantidad de daños a cultivos de maíz, la cual fue consensuada con MAGA.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se hizo 1 visita a 5 productores locales para conformarse como proveedores locales del programa de alimentación escolar. Así mismo, se hizo 1 monitoreo de la cantidad de familias afectas en 3 aldeas para consolidar una planilla de afectados. Así mismo, se llevó a cabo 1 reunión donde participaron 8 integrantes de la COMUSAN para fortalecer conocimientos en SAN.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyó 1 reunión con la participación de 8 instituciones para conocer el programa Acompañame a Crecer quienes trabajan en favor de la niñez. se hizo 1 actualización de la sala situacional donde se incluyeron datos de disponibilidad, acceso y aprovechamiento biológico. En este sentido también se tuvo 1 reunión donde participaron instituciones de gobierno para abordar aspectos de gestión de riesgo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información especifica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se elaboraron 13 bitácoras de actividades semanales, así como bitácoras de combustible como parte de los procesos administrativos requeridos por la delegación.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Se participó en 3 reuniones de equipo donde se apoyaron aspectos de revisión de POA, ferias nutricionales e ingreso a de actividades al sistema.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2380 51838 1401

f)_____
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE QUICHÉ
GUATEMALA, C.A.

f)_____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-