# Informe de Actividades Septiembre 2019

Quiche 30 de septiembre de 2019

Señor
**Juan Carlos Carías Estrada**
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-624-2019-029
2. Nombre: Brandon Estuardo Natareno Gòmez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| *No.* | *ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO* | *ACTIVIDADES REALIZADAS* |
|---|---|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | • Se apoyó en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de San Pedro Jocopilas, con el objetivo principal de darle seguimiento a las acciones del POA y promover el funcionamiento del mismo. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | • Se apoyó en las actividades planteadas en el Plan Operativo Anual, visitas integrales de parte de actores de la comisión de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de San Pedro Jocopilas. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | • Se apoyó en proceso de Monitoreo y seguimiento a la ejecución de POA de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a través de reuniones institucionales para continuar fomentando ante los participantes el ámbito de SAN, en el Municipio de San Pedro Jocopilas. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | • Se apoyó en proceso de diseño de Plan Operativo Anual para el año 2020 con actores de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Pedro Jocopilas. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | • Apoyo en la realización de visitas a servicios de salud especificamente el CAP para la Actualización y Elaboración de base de datos de niños con DA para conocer la evolución del estado nutricional de los mismos. |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | • Apoyo en la realización de;<br>A) Reportes diarios<br>B) Bitácoras Semanales<br>C) Otros que se requieran. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | • Apoyo en reuniones de equipo en Delegación Departamental para conocer nuevos lineamientos y avances en SAN. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 3257 84124 1401

f) _____

f) _____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE QUICHÉ
-GUATEMALA, C.A.-

# Informe Final de Actividades

Quiche 30 de septiembre de 2019

Señor
**Juan Carlos Carías Estrada**
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 30 de Septiembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-624-2019-029
2. Nombre: Brandon Estuardo Natareno Gòmez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| *No.* | *ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO* | *ACTIVIDADES REALIZADAS* |
|---|---|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | • Se apoyó en 3 Reuniónes ordinarias de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del municipio de San Pedro Jocopilas,con el objetivo principal de darle seguimiento a las acciones del Plan Operativo Anual |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | • Se apoyó en las actividades planteadas en el Plan Operativo Anual, en entrega de resultados de correspondientes al mes de julio, se realizo en implementación de 4 huertos familiares y 3 visitas integrales de parte de COMUSAN a casos de niños con DA en el municipio de San Pedro Jocopilas. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | • Se Apoyó con el proceso de monitoreo ejecución del POA correspondiente al mes de Julio, Agosto y Septiembre se dio a conocer avance ante COMUSAN en el municipio de San Pedro Jocopilas, a través de reuniones ínter institucionales para continuar fomentando ante los participantes el ámbito de Seguridad alimentaria y nutricional. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | • Se apoyó en 2 actualizaciónes de Mapeo de Actores del mes de julio y agosto para su socialización ante instituciones municipales, se inicio proceso de diseño de Plan Operativo Anual 2020 donde se tiene intervención de todas las instituciones participantes de COMUSAN en el municipio de San Pedro Jocopilas. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | • Se apoyó en realización de 12 visitas al centro de atención permanente, para conocer la actualización de nuevos casos de desnutrición detectados durante los meses de Julio, Agosto y Septiembre, así mismo la elaboración de bases de datos de |

| | | |
|---|---|---|
| | | niños con DA en el municipio. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | • Apoyo en la realización de; A) 60 Reportes diarios B) 12 Bitácoras Semanales C) 12 Bitácoras de combustible D) Otros que se requieran. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | • Se apoyó en la participación de 3 reuniónes en delegación departamental, para conocer avances y nuevos lineamientos a desarrollar. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 3257 84124 1401

f) _____
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE QUICHÉ
-GUATEMALA, C.A.-

f) _____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-