Informe de Actividades Septiembre 2019 /

Quiche 30 de septiembre de 2019 /

Señor Juan Carlos Carías Estrada Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2019 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-623-2019-029

2. Nombre:

Belky Maricela Valdez Manuel

3. Unidad Administrativa:

Fortalecimiento Institucional / Quiché

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	 Se apoyó en la realización de una reunión ordinaria mensual de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) correspondiente al mes de septiembre del 2019 en el municipio de Pachalum, con el objetivo de programar actividad a desarrollar para conmemorar el día mundial de la alimentación, en promoción de la SAN en dicho municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	 Se apoyó con el proceso de monitoreo y seguimiento a la ejecución del POA de la COMUSAN, en el municipio de Pachalum, a través de charlas a estudiantes de diferentes establecimientos educativos del municipio, con el propósito de darles a conocer la importancia de una alimentación saludable y el no consumo de comida chatarra.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	 Se apoyó en la presentación ante el COMUDE del municipio de Pachalum la socialización de casos de niños con DA detectados hasta la presente fecha y de igual forma se dieron a conocer actividades realizadas por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en beneficio de la SAN del municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Se apoyó en reunión de Mesa Técnica con el fin de socializar y darle seguimiento a los casos de DA detectados en las diferentes comunidades del municipio y poder incluir a las familias de los nuevos casos de niños con DA en los diferentes bonos que manejan las instituciones con presencia en el municipio.
		-

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	 Se apoyó en visitas al servicios de salud con el propósito de actualizar información de casos de niños con DA detectados en cualquier comunidad del municipio de Pachalum, así mismo en la realización de MODA y se apoyó en el seguimiento a los casos de niños con DA detectados por el MSPAS a través de la visita domiciliar.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Se apoyó enviando reportes MODA semanales, bitácoras de actividades, planificación semanal de actividades, bitácoras de combustible e información solicitada por SESAN central.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se apoyó en la participación en reunión mensual de equipo técnico en la Delegación Departamental para conocer lineamientos de trabajo, temas administrativos y fortalecer conocimientos en temas de SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) DPI 3149 7071 1421

Ing. René Martinez Farfán DIRECTOR DE FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- f) Subsecretaria Técnica
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

-SESAN-

GUATEMALA.

Informe Final de Actividades

Quiche 30 de septiembre de 2019

Señor Juan Carlos Carías Estrada Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 30 de Septiembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No.

DSESAN-623-2019-029

2. Nombre:

Belky Maricela Valdez Manuel

3. Unidad Administrativa:

Fortalecimiento Institucional / Quiché

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	 Apoyo en tres reuniones ordinarias y dos reuniones extraordinaria de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), del municipio de Pachalum, con el objetivo principal de darle seguimiento a las acciones en cuanto a SAN, dando cobertura a las comunidades de la estrategia.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	 Se apoyó en la realización de una maratón contra la desnutrición, una caminata contra la desnutrición y tres charlas a grupos de estudiantes para sensibilizar en temas de higiene en la preparación de alimentos, Seguridad Alimentaria y Nutricional y lavado de manos, NO consumo de comida chatarra, la importancia de una alimentación saludable.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	 Se apoyo en tres reuniones ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) para dar a conocer avances de actividades desarrolladas en beneficio de la SAN, las cuales están incluidas en el POA COMUSAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	 Se apoyó en la realización de tres reuniones de Mesa técnica con el propósito de socializar los nuevos casos de niños con DA detectados en el municipio de Pachalum, de igual manea darle seguimiento a los casos detectados con anterioridad y verificar acciones implementadas por las diferentes instituciones con presencia en el municipio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	 Se apoyó en catorce visitas domiciliares a niños con DA del municipio de Pachalum, así mismo se apoyó en la realización de dieciséis visitas al Servicio de Salud con el objetivo principal de actualizar la base de datos de niños con DA detectados en el municipio de Pachalum.

6,	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	 Se apoyó en la elaboración de doce bitácoras semanales, doce planificaciones de actividades semanales, dos solicitudes de combustible, diez bitácoras de combustible, tres informes mensuales y un informe final.
7	 g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. 	Se apoyó en tres reuniones de equipo de trabajo a Delegada Departamental, para conocer lineamientos, avances en la ejecución de acciones de SAN y temas administrativos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

n Tables

Ing. Here Martinez Parfan DIRECTOR DE PORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional SESAN. Licda, Maira Anthro Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-