Informe de Actividades Septiembre 2019

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-619-2019-029
2. Nombre: Olegaria Liberata Morales Barreno De Fuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y acompañamiento en reuniones de la Comision Municipal de Seguridad alimentaria y Nutricional,de los municipios de La Esperanza y de San Martin Sac.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo y acompañamiento en monitoreos de escuelas para cumplir los objetivos de acuerdo al plan operativo anual, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento en las actividades de ámbito municipal a fin de monitorear el cumplimiento de los planes estratégicos en Seguridad Alimentaria y Nutricional
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento en talleres para niños con desnutrición aguda, bajo peso y mujeres embarazadas, en demostración de platillos nutritivos
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo y acompañamiento en los municipios de San Martin Sac. y de La Esperaza en la implementacion de los instrumentos de monitoreo de niños con Desnutricion Aguda. y reuniones de mesa tecnica

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Realización de documentos e informes solicitados por el Delegado Departamental sobre las actividades y proyectos que corresponden al nivel técnico y administrativo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo y acompañamiento en jornada de vacunacion del municipio de La Esperanza y San Martin Sac. Acompañamiento en reuniones con el Delegado Departamental y el equipo de trabajo de la delegación departamental, para lineamientos de trabajo del mes de septiembre

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 1612 99490 0801

f) _____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 30 de Septiembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-619-2019-029
2. Nombre: Olegaria Liberata Morales Barreno De Fuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoye y acompañe, en cuatro reuniones de COMUSAN del municipio de San Martin Sac. y cuatro reuniones de COMUSAN, del municipio de La Esperanza. Apoye y acompañe en el proyecto de "La Esperanza Reciclando a Favor de la Nutricion", en la cual se recaudaron 71 libras de atol fortificada por el reciclaje recolectado.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoye y acompañe en 2 reuniones de COMUDE, del municipio de La Esperanza, en la cual en la del mes de julio se presento informe sobre los primeros resultados que se han tenido con el proyecto "Formulas de Recuperacion Nutricional para niños con Desnutricion Aguda". Apoye y acompañe en 2 reuniones de COMUDE del municipio de San Martin Sac. en la cual en el mes de agosto se tuvo intervención para dar a conocer la Ley de Alimentación Escolar.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoye y acompañe en las actividades de la Semana Internacional de la Lactancia Materna en los municipios de La Esperanza y de San Martin Sacatepequez. Apoye y acompañe en reuniones de la Comision Municipal de Aliementacion Escolar para coordinar visitas a establecimientos educativos y planificar charlas para madres de familia e integrantes de la organizacion de padres de familia. Apoye y acompañe en monitoreos a escuelas de los establecimientos educativos de los municipios de La Esperanza y de San Martin Sac. para verificar el cumplimiento de la ley de alimentacion Escolar.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoye y acompañe, 6 talleres demostrativos de alimentos nutritivos de los municipios de La Esperanza y de San Martin Sac, dirigido a niños con desnutricion aguda y 6 talleres sobre cambios de comportamiento para madres embarazadas de los municipios de La Esperanza y de San Martin Sac
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoye y acompañe en 3 reuniones de mesa tecnica del municipio de la Esperanza, en la cual se dieron a conocer los datos de nuevos casos de niños con desnutricion aguda y de los casos recuperados, como tambien se hicieron visitas domiciliares a los niños con desnutrición aguda, para monitorear su peso y talla. Apoye y acompañe en 6 reuniones de mesa tecnica del municipio de San Martin Sac, en la cual se dieron a conocer los nuevos casos de niños con desnutricion aguda y los casos recuperados, tambien se planificaron acciones a realizar para ayudar a que estos niños se recuperen mas pronto. Se realizaron visitas domiciliares para monitorear el peso y talla de estos niños
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Realice 12 informes semanales, en los cuales se da a conocer sobre las diferentes actividades realizadas durante cada semana, y adjunto a esta también la planificación para las semanas siguientes. Realice 3 informes mensuales sobre el trabajo realizado durante el mes con sus respectivos medios de verificación.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoye y acompañe en 6 reuniones convocadas por el Delegado Departamental, dos reuniones por mes, en la cual se nos dio información, sobre diferentes aspectos a trabajar durante esos meses. Apoye y acompañe en actividades requeridas por el Delegado Departamental Apoye y acompañe en jornada de vacunacion de los municipios de LA Esperanza y de San Martin Sac.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 1612 99190 0801

f) _____

f) _____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-