Informe de Actividades Septiembre 2019

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-615-2019-029
2. Nombre: Celia del Carmen Martínez Serrano de Romero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y acompañamiento en la realización de reunión de COMUSAN en el municipio de San Carlos Sija, coordinación con OMSAN y COMUSAN sobre el Proyecto en Seguridad alimentaria que se estará beneficiando a los NDA y a los Niños con bajo peso del municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo y acompañamiento en visita a escuelas del Municipio de San Carlos Sija, participación en reuniones con la COMAES donde se dan a conocer los resultados obtenidos en las visitas que se realizan con la comisión.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento en reunión de COMUDE en el Municipio de San Carlos Sija. Apoyo y acompañamiento en reunión con nuevo alcalde electo para dar a conocer el plan de trabajo que SESAN Y OMSAN realizan el municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento en visita a la granja la Colina con el objetivo de conocer las instalaciones de la granja que beneficiara a los niños con DA y los niños con bajo peso. Apoyo y acompañamiento en realización del Club del Niño y club de mujeres embarazadas.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo y acompañamiento con MAGA, MIDES, MSPAS, OMSAN Y SESAN en realización de mesa Técnica y visitas domiciliares a NDA, dar a conocer a las madres de cada niño sobre el proyecto y dar una pequeña capacitación de como pueden utilizar los productos que se les estará entregando.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo en entrega de informes semanales sobre las actividades y proyectos realizados en el municipio de San Carlos sija.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo y acompañamiento en jornada de Vacunación en el municipio de San Carlos Sija, apoyo y acompañamiento en reuniones de equipo con el Delegado Departamental de SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) Celia Martínez
DPI 1618 17912 1215

f) _____

f) _____

Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) Licda. Maira Ruano Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 30 de Septiembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-615-2019-029
2. Nombre: Celia del Carmen Martínez Serrano de Romero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoye y acompañe en 5 reuniones mensuales de COMUSAN, en el Municipio de San Carlos Sija y Salcajá, en San Carlos Sija se contó con el apoyo de FUNCAFE donde socializaron a los de la COMUSAN como trabajar la Politica Municipal en SAN. Presentación en COMUSAN sobre los avances del POASESAN en el municipio de San Carlos Sija. se gestiono con el supervisor de Educación de Salcaja el apoyo para poder realizar actividad con estudiantes de escuelas para poder recaudar atoles fortificados. Se socializo a la COMUSAN sobre un proyecto que se gestiono por parte de la OMSAN y SESAN. Apoye y acompañe a Tecnico de OMSAN en socializar a presidenta de COCODE la importancia de la implementación de COCOSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se apoyo y acompaño a la COMAES en visita a escuelas de los Municipios, revisión de aulas y de refacciones escolares. Se apoyo y acompaño a la técnico de la OMSAN del Municipio de San Carlos Sija en gestión de alimentos a la granja la Colina con el propósito de beneficiar a 50 niños con: 1 litro de leche de Cabra. 1 Litro de Yogurt de Cabra. Polen Miel. Se apoyo y acompaño en reuniones de COMAES. En el Municipio de San Carlos Sija se reactivo la Comisión Municipal de Alimentación Escolar. Apoye y acompañe a MSPAS en la Feria de la semana de la lactancia Materna en los Municipios de San Carlos Sija y Salcajá. Apoye y acompañe a MAGA en feria de la Productividad rural para impulsar la economía en el municipio de San Carlos Sija.

3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyo y acompaño en reunión en el Municipio de San Carlos Sija para verificar acciones en relación al POASESAN. Se apoyo y acompaño en el Municipio de Salcajá en charla motivacional a Jóvenes sobre el embarazo en adolescentes, dicha actividad se coordino con la trabajadora social de MSPAS y se recaudaron 85 Libras de atoles fortificados los cuales se entregan a los NDA en las Visitas Domiciliares. Se apoyo y acompaño en reunión de COMUDE en el municipio de San Carlos Sija, se socializo a el COMUDE sobre el Proyecto de Seguridad Alimentaria que se esta trabajando con la OMSAN y Granja la Colina.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyo y acompaño en 2 reuniones del Club del Niño en el Municipio de Salcajá. Se apoyo y acompaño en el Municipio de San Carlos Sija en 3 reuniones del Club del niño en donde SESAN informo a las mamás sobre la Ventana de los 1000 días y socializo el Proyecto donde sus hijos serán beneficiados. Se Apoyo y acompaño con la COMUSAN en Visita a Granja la Colina con el objetivo de conocer el proceso sobre la leche de Cabra y sus derivados.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyo y acompaño en los municipios de Salcajá y San Carlos Sija en Visita Domiciliares a NDA, se entrego a las familias Atoles Fortificados y por parte de OMSAN y SESAN se entrego donación de ropa para los NDA del municipio de San Carlos Sija. Se apoyo y acompaño en la realización de 3 mesas Técnicas en el Municipio de Salcajá donde no se reportaron mas NDA y se informo de un caso de DA recuperado. Se apoyo y acompaño en la realización de 4 mesas técnicas en el municipio de San Carlos Sija, MSPAS dio a conocer 3 casos nuevos de DA y 2 casos recuperados de la DA.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo en entrega al Delegado Departamental de SESAN 12 bitácoras semanales e informes mensuales de las actividades realizadas en los Municipios de San Carlos Sija y Salcajá.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo y acompañamiento en 6 reuniones mensuales al Delegado Departamental de SESAN,informes sobre los avances del POASESAN de los Municipios asignados, socialización de la importancia de subir las actividades a la plataforma. Información del apoyo que se le tiene que dar a MSPAS en la Jornada de la Vacunación de Sarampión y OPV. Apoye y acompañe en taller de empoderamiento a lideres en SAN para tratar temas relacionados en Gobernanza en SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) Celia Martínez

DPI 1618 17912 1215

f)

f)

Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) Licda. María Ruano Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-