Informe de Actividades Septiembre 2019

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-614-2019-029
2. Nombre: Antonieta Analy Roblero Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en proceso de formación y sensibilización a COCOSAN en la comunidad de los Molina Cajolá. Apoyo y acompañamiento en ejecución de COMUSAN del mes de Septiembre en el municipio de Cajolá
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo y acompañamiento a COMAES en monitoreo a escuelas según la ley de alimentación escolar. Apoyo y acompañamiento a COMUSAN del municipio de Cajolá en diferentes actividades en beneficio de la población, en base al POACOMUSAN 2019
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento en el tema de sensibilización sobre Seguridad Alimentaria, por medio de programas radiales en el municipio de Cajolá. Apoyo y acompañamiento en COMUDE del municipio de Cajolá para conocer la realidad del municipio a través de las autoridades responsables.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento en fortalecimiento a OMSAN a través de ejecución de POAOMSAN 2020. Apoyo y acompañamiento en actualización de datos como seguimiento a la sala situacional del municipio de Cajolá

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo y acompañamiento en ejecución del Club del niño Valiente en Cajolá. Apoyo y acompañamiento en Monitoreo de niños con DA a través de visita domiciliar en el municipio de Cajolá. Apoyo y acompañamiento en reunión de mesa técnica para darle seguimiento a los casos de NDA del municipio de Cajolá
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Seguimiento y apoyo en presentación a delegado departamental de las diversas actividades que se realizan en el municipio de Cajola, como monitor municipal entre ellas: Ejecución de COMUSAN, monitoreo a escuelas según la ley de alimentación escolar, Monitoreos NDA, mesas técnicas DA, programas radiales, fortalecimiento de OMSAN, apoyo en jornada de vacunación, y otras requeridas por el delegado.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Acompañamiento y apoyo en actividades y reuniones con equipo técnico y delegado de SESAN Quetzaltenango. Otras actividades requeridas por el delegado departamental de Quetzaltenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2190 07209 1307

f)_____

f) _____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 30 de Septiembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-614-2019-029
2. Nombre: Antonieta Analy Roblero Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y acompañamiento en 3 reuniones de COMUSAN ordinarias en el municipio de Cajolá. Apoyo y acompañamiento en 2 reuniones ordinarias de COCOSAN en los Molina Cajolá.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo y acompañamiento a MAGA en 2 visitas a niños con DA para implementación de huertos familiares. Participación en semana de la lactancia materna en 3 actividades: Caravana de carrozas, Mamatón, Feria. Apoyo a técnico de OMSAN en 2 reuniones de fortalecimiento. Apoyo en 1 clausura de proyecto a mujeres artesanas para prevenir la INSAN. Apoyo y acompañamiento en jornada de desparasitación a 1 escuela de Cajolá. Apoyo a productores de Cajolá en 1 feria de la productividad, plaza Japón. Apoyo y acompañamiento en 3 visitas de vacunación contra la polio, sarampión y rubeola. Apoyo en 1 visita a escuela la cumbre, según la ley de alimentación escolar.

3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo en visita a 2 escuelas del municipio de Cajolá, como segunda ronda para verificar los cambios según la ley de alimentación escolar. Apoyo y acompañamiento en ejecución de 6 programas radiales para sensibilizar sobre temas de SAN. Apoyo y acompañamiento en participación de 1 COMUDE del municipio de Cajolá
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento en 1 reunión para propuesta de elaboración de Diagnostico Municipal en SAN. Apoyo y acompañamiento en 1 reunión con trabajador social de CAP para conformación de Club de mujeres embarazadas. Apoyo y acompañamiento en 3 actualizaciones de sala situacional del pilar de utilización biológica.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo y acompañamiento en 3 Club del niño en CAP Cajolá, donde se sensibilizo en temas de seguridad alimentaria y nutricional. Apoyo y acompañamiento en 4 visitas domiciliares de peso y talla a NDA en el municipio de Cajolá y sus comunidades. Apoyo y acompañamiento en 3 mesas técnicas como seguimiento a los casos de NDA EN Cajolá.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo en entrega de 12 bitácoras semanales y 12 planificaciones semanales, así también se han cargado actividades a la plataforma del trabajo que se realiza como monitor municipal.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Acompañamiento en 6 reuniones con delegado departamental y monitores municipales para diversas informaciones. acompañamiento y participación en 1 feria por conmemoración al día internacional del maíz, por CONAP. apoyo y en 6 acompañamiento reuniones interinstitucionales para elaboración de política municipal de niñez y adolescencia en Quetzaltenango. Apoyo y acompañamiento en 1 taller sobre seguridad alimentaria con FUNCAFE dirigida a monitores, técnicos de OMSAN y representantes de COCOSAN. Apoyo y acompañamiento en 1 charla sobre el proceso de conformación a COCOSAN a monitores de SESAN de nuevo ingreso

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2190 07209 1307

f)_____

f)_____

Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) Licda. Maira Ruano Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-