Informe de Actividades Septiembre 2019

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-612-2019-029
2. Nombre: Ada del Carmen Ralac López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y acompañamiento en reunión de COMUSAN en la cual se darán a conocer propuestas de actividades de otras instituciones en relación de la Seguridad Alimentaria Y Nutricional y avances de las comisiones para la realización de festival para abastecer el banco de alimentos.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo y acompañamiento en la realización de actividades para el abastecimiento de banco de alimentos y sensibilización a través de charlas a grupos de personas para fortalecer la importancia de la Seguridad Alimentaria Y nutricional así como la prevención de la DA como seguimiento de lo establecido en el POACOMUSAN del municipio asignado.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento en monitoreos tales como: talla y peso, alimentación escolar, huertos domiciliares entre otros como seguimiento a las intervención de las instituciones en relación de la DA.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento en reuniones con MAGA y MSPAS para obtener información actualizada de datos de sala situacional municipal.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo y acompañamiento en realización de mesa técnica municipal como seguimiento a las intervenciones de las instituciones para la prevención de la DA en el municipio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo y acompañamiento en la entrega de informes así como bitácoras para facilitar la información requerida a nivel central y departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo y acompañamiento en actividades solicitadas a nivel central tanto como Delegado Departamental tales como: reuniones, capacitaciones entre otras .

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2492 99879 0805

f) _____

f) _____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Licda. María Ruano Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 30 de Septiembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-612-2019-029
2. Nombre: Ada del Carmen Ralac López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoye y acompañe en tres reuniones de COMUSAN para la articulación de actividades en prevención de la DA en el municipio de Sibilia.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoye y acompañe en gestión de asistencia alimentaria para niña con bajo peso en riesgo de DA. Apoye y acompañe en la sensibilización a grupos de personas para la socialización e implementación de COCOSAN en caserío las Brisas. Apoye y acompañe en la realización de festival de bandas por la nutrición para la recolección de atol fortificado destinado a niños de bajo peso del municipio de Sibilia. Apoye y acompañe en feria de la lactancia materna a nivel municipal en la cual se abordó la importancia de la lactancia materna y otros temas de SAN. Apoye y acompañe a MAGA en feria de la productividad rural para impulsar la economía local del municipio Sibilia.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoye y acompañe en la realización de tres clubs del niño y mujer embarazada para sensibilización a través de charlas en temas de SAN. Apoye y acompañe en tres reuniones de mesa técnica municipal para la actualización de datos de niños con DA y coordinación de actividad para la prensión de la DA en los niños con bajo peso del municipio.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoye y acompañe a la COMUSAN en la presentación de avances del POACOMUSAN y la evaluación de los resultados durante el primer semestre de las actividades ejecutadas. Apoye y acompañe a técnico de OMSAN en la realización de POAOMSAN. Apoye y acompañe en tres reuniones con representantes de MAGA Y MSPAS para la solicitud y actualización de los datos de sala situacional municipal. Apoye y acompañe a MSPAS en jornada de desparasitación a nivel municipal.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoye y acompañe en tres visitas domiciliares de talla y peso en la cual se hizo entrega de hortalizas a las madres de los niños con bajo peso como seguimiento a las intervenciones de las instituciones en prevención de la DA. Apoye y acompañe en cuatro visitas de escuelas en coordinación de la COMAE para el monitoreo del menú del Programa De Alimentación Escolar. Apoye y acompañe en dos visitas de huertos escolares en coordinación de MAGA.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoye y acompañe en la entrega de doce bitácoras semanales para informar a Delegado Departamental y autoridades centrales de las actividades realizadas en el municipio. Apoye y acompañe en la solicitud de CUI de niño sin registro del municipio de Sibilia
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoye y acompañe en seis reuniones requeridas por el Delegado Departamental y autoridades competentes para el fortalecimiento institucional. Apoye y acompañe en taller de empoderamiento a lideres en SAN para tratar temas de Gobernanza en SAN. Apoye y acompañe a MSPAS en inauguración y jornada de vacunación nivel municipal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)
DPI 2492 99879 0805

f)

f)
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)
Licda. Máira Ruano Estrada de Garci
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutrici
-SESAN-