# Informe de Actividades Septiembre 2019

Jutiapa 30 de septiembre de 2019

Señor
**Juan Carlos Carías Estrada**
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-600-2019-029
2. Nombre: Gustavo Adolfo Crisóstomo Romero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| *No.* | *ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO* | *ACTIVIDADES REALIZADAS* |
|---|---|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | • Se apoyó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Comapa, en la cual en conjunto con las diferentes instituciones se procedió a dar a conocer sobre la jornada de vacunación que estarán realizando de parte del MSPAS en las fechas del primero de septiembre al once de octubre de dos mil diecinueve, de esa manera a través de la comisión se solicitó apoyo total a nivel interinstitucional. Posteriormente de parte del monitor de SESAN Gustavo Crisóstomo se dieron a conocer los niños con DA que se encuentran en el PROSAN así como las acciones que se están realizando para su pronta recuperación nutricional. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | • Se apoyó a los centros de salud de Agua Blanca y Comapa en las jornadas de vacunación que se celebran del primero de septiembre al once de octubre del año dos mil diecinueve, con la finalidad de poder completar esquemas atrasados en niños de un a siete años respectivamente, así mismo el personal de promoción y SESAN brindaron charlas educativas sobre temas de importancia para la SAN. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | • Se apoyó al municipio de Comapa, participando en Jornadas de peso, talla y estudio socioeconómico a las familias del PROSAN con nutricionista del centro de salud Ana Sofía Barrillas y a su vez socializando el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así mismo de parte de nutrición se entregó material educativo con temas de importancia como el cuidado y lavado de manos en los niños, ventana de los mil días y alimentación complementaria. |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | • Se apoyó al municipio de Agua Blanca y Comapa con todos los que conforman la COMUSAN a nivel municipal, en actividad dirigida a familias en INSAN en la cual cada institución presentó información relacionada a la Seguridad Alimentaria y Nutricional a las personas que formaron parte de la actividad, así mismo de parte del centro de salud se les entregó trifoliares informativos sobre, lavado de manos, cuidados durante el embarazo y la importancia de la planificación familiar. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | • Se apoyó a la delegación departamental en los centros de salud de Comapa y Agua Blanca en donde se obtuvo copia firmada y sellada de los niños con DA del PROSAN, con el fin de socializarlos y proporcionarles copia a MIDES, SBS, SOSEP, MINTRAB y MAGA, coordinando ayudas para los niños más necesitados en los diferentes programas sociales. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | • Se apoyó en reunión ordinaria de COMUDE/COMUSAN en el municipio de Agua Blanca, en la cual se dio a conocer sobre la jornada de vacunación que estarán realizando de parte del MSPAS en las fechas del primero de septiembre al once de octubre de dos mil diecinueve. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | • Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa en reunión extraordinaria de CODESAN en la cual se dio a conocer información de la circular DSESAN-07-2019 sobre el compromiso adquirido en la sexta reunión de CONASAN, en la cual todas las intituciones con acciones en SAN deben apoyar en jornada de vacunación del MSPAS que se llevará a cabo del primero de septiembre al once de octubre de dos mil diecinueve. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2123 28514 2205

f) _____

f) _____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Licda. Blanca Rosano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DELEGACION DE JUTIAPA
GUATEMALA, C. A.

# Informe Final de Actividades

Jutiapa 30 de septiembre de 2019

Señor
**Juan Carlos Carías Estrada**
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 30 de Septiembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-600-2019-029
2. Nombre: Gustavo Adolfo Crisóstomo Romero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| *No.* | *ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO* | *ACTIVIDADES REALIZADAS* |
|---|---|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | • Se apoyó en 3 reuniones ordinarias de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de Comapa. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | • Se apoyó en los municipios asignados por el delegado departamental como lo son Agua Blanca y Comapa, en la elaboración de 6 actividades en SAN de parte de todos los que conforman la COMUSAN a nivel municipal, verificando los avances obtenidos en el proceso. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | • Se apoyó en el municipio de Agua Blanca y Comapa participando en 5 jornadas de peso y talla de los niños con DA y del amparo provisional con el personal del PROSAN y promoción respectivamente, socializando los temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional así como el tema de lavado de manos e higiene personal. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | • Se apoyó al municipio de Agua Blanca y Comapa con todos los que conforman la COMUSAN a nivel municipal, en 8 actividades dirigidas a familias en INSAN, en la cual cada institución presentó información relacionada a la Seguridad Alimentaria y Nutricional a las familias que formaron parte de la actividad, así mismo de parte del centro de salud se les entregó trifoliares informativos sobre, lactancia materna, cuidados durante el embarazo y la importancia de la planificación familiar. |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | • Se apoyó a la delegación departamental en los centros de salud de Agua Blanca y Comapa en donde se obtuvo copia firmada y sellada de los niños con DA del PROSAN, con el fin de socializarlos y proporcionar copia a MIDES, SBS, SOSEP, MINTRAB y MAGA, coordinando el poder ayudar a los niños más necesitados en los diferentes programas sociales. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | • Se apoyó en 3 reuniones ordinarias de COMUDE-COMUSAN en el municipio de Agua Blanca, con el fin de establecer líneas de acción para combatir los índices de desnutrición a nivel municipal. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | • Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa en 3 reuniones de CODESAN, en la cual de parte de las instituciones se presentó la información de importancia de la SAN así como acciones para las familias más vulnerables. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2123 28514 2205

f) _____

f) _____

f) _____

Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DELEGACION DE JUTIAPA
GUATEMALA, C.A.