Informe de Actividades Septiembre 2019

Jalapa 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-595-2019-029
2. Nombre: Rubí Ismary Castañeda Palma
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Realicé reunión de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) con participación de Instituciones Gubernamentales y Oficinas Municipales que tienen intervención en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Monjas • Realicé reunión de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) con participación de Instituciones Gubernamentales y Oficinas Municipales que tienen intervención en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el muncipio de San Manuel Chaparrón
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Reunión de COCOSAN para fortalecer conocimientos en temas SAN a informantes claves en el municipio de Monjas • Reunión de COCOSAN para fortalecer conocimientos en temas SAN a informantes claves del municipio de San Manuel Chaparrón
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Participación en reunión de Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural COMUDE con Alcalde, Consejo Municipal, presidentes de COCODES, representantes de Instituciones, Sociedad Civil, en el municipio de Monjas • Participación en reunión de Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural (COMUDE) con Alcalde, Consejo Municipal, presidentes de COCODES representantes de Instituciones, Sociedad Civil, en el municipio de San Manuel Chaparrón

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Recopilación de información con informantes claves para actualizar sala situacional Municipal en comunidades priorizadas del municipio de Monjas • Recopilación de información para actualizar sala situcional municipal con informantes claves en comunidades priorizadas del municipio de San Manuel Chaparrón
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• MODA a niños con desnutrición aguda visita al centro de salud y al hogar reportados por MSPAS del municipio de Monjas • MODA a niños con desnutrición aguda visita al centro de salud y al hogar reportados por MSPAS del municipio de San Manuel Chaparrón
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Elaboré Informes y Bitácoras semanales al Delegado Departamental sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio Monjas • Elaboré informes y Bitácoras semanales al Delegado Departamental sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyó a MSPAS en jornada de vacunación ¡No a la polio y al sarampión con la vacunación¡ en el municipio de Monjas • Apoyo a MSPAS en jornada de vacunación ¡no a la polio y al sarampión con la vacunación¡ en el municipio de San Manuel Chaparrón • Visita a sala de recuperación nutricional del Hospital Nacional Nicolasa Cruz para seguimiento y monitoreo de los niños internados con desnutrición aguda • Apoyo a VISAN en entrega de asistencia alimentaria por INSAN con COMUSAN a 500 beneficiarios del municipio de San Manuel Chaparrón

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2461 58603 2101

f)_____

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DELEGACION DE JALAPA GUATEMALA, C.A.

f)_____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Licda. Maira Ruano Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe Final de Actividades

Jalapa 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 30 de Septiembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-595-2019-029
2. Nombre: Rubí Ismary Castañeda Palma
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Realicé 3 reunioones de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) con participación de Instituciones Gubernamentales y Oficinas Municipales que tienen intervención en Seguridad Alimentaria en el municipio de Monjas • Realicé 3 reuniones de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) con participación de Instituciones Gubernamentales y Oficinas Municipales que tienen intervención en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón • Realicé reuniones con las COCOSAN conformadas, para seguimiento y capacitación en el municipio de Monjas • Realicé reuniones con las COCOSAN conformadas, para seguimiento y capacitación en el municipio de San Manuel Chaparrón
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Seguimiento y actualización del plan operativo anual (POASAN) de COMUSAN del municipio de Monjas • Seguimiento y actualización del plan operativo anual (POASAN) de COMUSAN del municipio de San Manuel Chaparrón • Actividad conmemorativa a la Lactancia Materna con equipo de COMUSAN en seguimiento al POASAN de COMUSAN en el municipio de Monjas • Actividad Conmemorativa a la Lactancia Materna con equipo de COMUSAN en seguimiento al POASAN de COMUSAN en el municipio de San Manuel Chaparrón

3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Participación en 3 reuniones de Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural (COMUDE) con Alcalde, Consejo Municipal, presidentes de COCODES, representantes de Instituciones, Sociedad Civil en el municipio de Monjas • Participación en 3 reuniones de Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural (COMUDE) con Alcalde, Consejo Municipal, presidentes de COCODES, representantes de Instituciones, Sociedad Civil en el municipio de San Manuel Chaparrón
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Reunión con informantes claves de COCOSAN de comunidades priorizadas para recopilación de información para actualización de Sala Situacional en el municipio de Monjas • Reunión con informantes claves de COCOSAN de comunidades priorizadas para recopilación de información para actualización de Sala Situacional en el municipio de San Manuel Chaparrón
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Seguimiento y Monitoreo a niños con desnutrición aguda reportados por el MSPAS semanalmente en el municipio de Monjas • Seguimiento y Monitoreo a niños con desnutrición aguda reportados por el MSPAS semanalmente en el municipio de San Manuel Chaparrón
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Realicé 13 Informes y Bitácoras semanales al Delegado Departamental sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Monjas • Realicé 13 Informes y Bitácoras semanales al Delegado Departamental sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Participé en reunión de Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN) del mes de julio donde se presentaron las acciones realizadas por las COMUSAN y se realizó coordinación Interinstitucional de actividades a favor de la SAN a nivel Departamental • Reunión con Delegado Regional y equipo de trabajo para seguimiento a actividades realizadas y lineamientos de trabajo • Participación en caminata Conmemorativa por la Semana Mundial de la Lactancia Materna con el lema Empoderémonos ¡ Hagamos posible la lactancia! en apoyo a la Sala de Recuperación Nutricional del Hospital Nacional Nicolasa Cruz • Apoyó a MSPAS en jornada de vacunación ¡No a la polio y al sarampión con la vacunación¡ en el municipio de Monjas • Apoyo a MSPAS en jornada de vacunación ¡no a la polio y al sarampión con la vacunación¡ en el municipio de San Manuel Chaparrón • Apoyo a VISAN en entrega de asistencia alimentaria por INSAN con COMUSAN a 500 beneficiarios del municipio de San Manuel Chaparrón

		• Visita a sala de recuperación nutricional del Hospital Nacional Nicolasa Cruz semanalmente para seguimiento y monitoreo de los niños internados con desnutrición aguda

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)
DPI 2461 58603 2101

f)

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DELEGACION DE JALAPA -GUATEMALA, C. A.-

f)

Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)

Licda. Maira Rojano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-