# Informe de Actividades Septiembre 2019

Jalapa 30 de septiembre de 2019

Señor
**Juan Carlos Carías Estrada**
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-591-2019-029
2. Nombre: Eduardo José Ochoa Lucero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| *No.* | *ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO* | *ACTIVIDADES REALIZADAS* |
|---|---|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | • Reunion Ordinaria de COMUSAN del Municipio de Mataquescuintla donde se informó sobre las perdidas de cultivos y el total de personas afectadas y se conformaron las comisiones para poder apoyar en entrega de alimentos de INSAN por parte de VISAN-MAGA |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | • Monitoreo de seguimiento de Avances al Plan de Acción de la COMUSAN de Mataquescuintla |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | • Monitoreo de Casos de Desnutrcion Aguda y Peso Bajo reportados por MSPAS en conjunto con la OMSAN del Municipio de Mataquescuintla |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | • Reunion con Grupo de COCOSAN de aldea El Terrero para Inducción del funcionamiento de COCOSAN y Capacitación en temas SAN en el Municipio de Mataquescuintla |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | • Recopilación de Datos de niños con Peso Bajo y Desnutrición Aguda reportados por el MSPAS para Gestionar Apoyo a traves de La COMUSAN del Municipio de Mataquescuintla |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | • Se informo al delegado departamental sobre las acciones en SAN realizadas en el municipio de Mataquescuintlaa través de informes semanales y bitácoras semanales |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | • Asistencia a Reunion Ordinaria de COMUDE en el Municipio de Mataquescuintla donde se presentaron los avances en proyectos municipales<br>• Visita de Seguimiento y Recopilación de Datos de Sala Situacional en Aldea El Terrero del Municipio de Mataquescuintla |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)
DPI 2419 88357 2101

f)

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DELEGACION DE JALAPA
-GUATEMALA, C. A.-

f)
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

# Informe Final de Actividades

Jalapa 30 de septiembre de 2019

Señor
**Juan Carlos Carías Estrada**
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 30 de Septiembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-591-2019-029
2. Nombre: Eduardo José Ochoa Lucero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| *No.* | *ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO* | *ACTIVIDADES REALIZADAS* |
|---|---|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | • Reunion Ordinaria de COMUSAN del Municipio de Mataquescuintla donde se informó sobre las perdidas de cultivos y el total de personas afectadas y se conformaron las comisiones para poder apoyar en entrega de alimentos de INSAN por parte de VISAN-MAGA<br>• Se realizaron 3 Reuniones Ordinarias de COMUSAN en el Municipio de San Luis Jilotepeque donde MSPAS presento los casos de DA,. también se presentaron los informes de visitas a los casos de DA por parte COMUSAN, MAGA informó acerca del proceso de solicitud de Asistencia alimentaria por afectación de la canícula, se informó acerca del seguimiento a las COCOSAN de las comunidades priorizadas |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | • Se realizó Diagnostico mensual del seguimiento de Avances al Plan de Acción de la COMUSAN de San Luis Jilotepeque |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | • Se Realizo el Monitoreo mensual de Casos de Desnutricion Aguda y Peso Bajo reportados por MSPAS en conjunto con la OMSAN del Municipio de San Luis Jilotepeque |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | • Se realizaron 3 Reuniones con Grupo de COCOSAN de aldea Encarnación para Inducción y funcionamiento de COCOSAN y Capacitación en temas SAN |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | • Recopilación mensual de datos de niños reportados con peso bajo Riesgo de INSAN por el MSPAS para Actualizar la Matriz de registro de niños de la COMUSAN para gestionar apoyo institucional |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | • Se informo mensualmente al delegado departamental sobre las acciones en SAN realizadas semanalmente en el municipio de San Luis Jilotepeque a través de informes y Bitácoras Semanales |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | • Visita de Seguimiento y levantado de información de Sala Situacional en aldea La Montaña del Municipio de San Luis Jilotepeque<br>• Visita de Seguimiento y Recopilación de Datos de Sala Situacional en Aldea El Terrero del Municipio de Mataquescuintla<br>• Asistencia a 3 Reuniones Ordinarias de COMUDE en el Municipio de San Luis Jilotepeque donde se Presentaron los Avances en acciones realizadas por la COMUSAN<br>• Asistencia a Reunion Ordinaria de COMUDE en el Municipio de Mataquescuintla donde se presentaron los avances en proyectos municipales |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2419 88357 2101

f) _____

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DELEGACION DE JALAPA
-GUATEMALA, C.A.-

f) _____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Licda. Maira Ruano Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-