Informe de Actividades Septiembre 2019

Izabal 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-588-2019-029
2. Nombre: Marilyn Ibeth Mejía Barahona
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental durante el mes de septiembre en el seguimiento a la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Salud, Asistencia Social y Seguridad Alimentaria del Municipio de El Estor, en dónde se presentan avances de la deschatarrización, fumigación, desparasitación y jornadas de atención a la mujer por parte del Centro de Atención Integral Materno Infantil -CAIMI- con representantes de MAGA, MIDES, MINEDUC, MSPAS, MARN, AMASURLI, COCOD´´es de II nivel, Iniciativa privada del Municipio de El Estor.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental realizando en el seno de la Comisión Municipal de Salud, Asistencia Social y Seguridad Alimentaria y Nutricional la actualización de avance de actividades del POA de la COMUSSAN del Municipio de El Estor en el mes de septiembre.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la participación a la reunión ordinaria del COMUDE correspondiente al mes de septiembre con representantes de Instituciones Gubernamentales, Iniciativa Privada, Sociedad Civil, representantes de COCODE´s de II nivel en dónde la Municipalidad aborda temas de avance de ejecución de proyectos del Municipio de El Estor.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental brindando apoyo al personal del Centro de Atención Integral Materno Infantil -CAIMI- en la realización de la Campaña Nacional de Vacunación OPV y SPR a niños recién nacidos hasta menores de 7 años en el Municipio de El Estor durante el mes de septiembre. • Apoyo a la Delegación Departamental brindando acompañamiento a personal del MAGA en la realización de charla a mujeres de Barrio 13 de abril Chichipate, El Estor en dónde se realiza demostración de alimentos.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental durante el mes de septiembre en la realización de seguimiento a casos con DA. detectados del Municipio de El Estor, realizando visitas domiciliares.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo a la Delegación Departamental durante el mes de septiembre realizando y enviando a la Delegada Departamental cuatro bitácoras de actividades semanales y 4 programaciones semanales correspondientes al Municipio de El Estor.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo a la Delegación Departamental participando durante el mes de septiembre en la reunión mensual de equipo, en dónde la DD. socializa lineamientos de trabajo administrativo y operativo. • Apoyo a la Delegación Departamental durante el mes de septiembre en actividades que asigne la Delegada Departamental correspondientes al Municipio de El Estor.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN- DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE IZABAL

Atentamente,

f)_____
DPI 2096 83554 1803

f)_____

f)_____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Licda. Maira Ruano Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe Final de Actividades

Izabal 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 30 de Septiembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-588-2019-029
2. Nombre: Marilyn Ibeth Mejía Barahona
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a 3 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Salud, Asistencia Social y Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de El Estor, e dónde se aborda como temas de agenda temas de Casos de Dengue, coordinación de la jornadas de atención a la mujer en el Municipio de El Estor.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de la actualización del POA de la COMUSSAN del Municipio de El Estor y se apoyo realizando una charla a estudiantes de la Salle con el tema en SAN e higiene.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la participación a 3 reuniones ordinarias del COMUDE del Municipio de El Estor, en dónde se realiza la reprogramación de proyectos para el ejercicio fiscal 2020, socialización de la Sala Situacional de casos con dengue del Municipio de El Estor.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental en apoyo a la realización de dos campañas de atención a la mujer en comunidad Manguito I, Guaritas, en la realización de una charla sobre SAN en comunidad de Chinebal, se brinda apoyo a personal de salud en la realización de desparasitación y en la realización de la Campaña Nacional de Vacunación SPR-OPV en el Municipio de El Estor.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de 7 visitas domiciliares de casos con DA. detectados por el Centro de Atención Integral Materno Infantil del Municipio de El Estor.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización y envío de 12 bitácoras de actividades semanales correspondientes al Municipio de El Estor.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la participación a 3 reuniones de equipo en dónde la DD. socializa lineamientos de trabajo administrativo y operativo, así mismo se apoya en actividades asignadas por la Delegada Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

DPI 2096 83554 1803

f) _____

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN- DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE IZABAL

f) _____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-