Informe de Actividades Septiembre 2019

Guatemala 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-566-2019-029
2. Nombre: Gabriel André Martínez García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se formo parte de la novena Comision de Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Pedro Sacatepequez donde se organiza actividades programadas y planificadas por los miembros de la comision. • Participación y ejecución de actividad programada y planificada, partidos de fútbol en el polideportivo del municipio de San Pedro Sacatepequez con el objetivo de aumentar banco de alimentos para así poder apoyar en visitas a familias que lo necesitan.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se formo parte de la 9na. COMUSAN del municipio de Chinautla donde se concretan las tareas de cada institución y coordinación y su vez ejecución de actividades planificadas para su realización y cumplimiento del POA. • Realización de actividad planificada, organizada y coordinada por miembros de la COMUSAN de Chinautla que se desarrollo en los campos del municipio autorizados por la Alcaldesa, dicha actividad, Cuadrangular y Baile, con el objetivo de obtener raciones de alimentos para beneficio para las familias y casos reportados por los centros de salud de los diferentes distritos del municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Participación en la Consejo Municipal de Desarrollo en el municipio de San Pedro Sacatepequez donde se presentara las acciones y actividades que se han realizado como COMUSAN. • Se participo en el desarrollo del COMUDE en el municipio de Chinautla, donde diferentes lideres de comunidades piden apoyo a la municipalidad del municipio y otras entidades exponen sus avances.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo técnico a MSPAS en la jornadas de vacunacion en el municipio de Chinautla. • Se aplico la herramienta de MODA en el municipio de Chinautla donde se reportan casos detectados por los Centros de salud de San Julian y Tierra Nueva del municipio. • Se realizo el Monitoreo de Desnutrición Aguda a niños y casos presentados por PROSAN y miembros de MSPAS en el municipio de San Pedro Sacatepequez donde se coordina y se planifica el seguimiento de casos reportados.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Ejecución de la Sala Situacional Municipal en los municipios de San Pedro Sacatepequez y Chinautla con el objetivo de saber cual es la situación de los municipios, el estado de cultivos, tema de jornales, la compra y venta de siembras, y los comentarios de los lideres de las comunidades donde exponen los problemas generales.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Elaboración de informe semanal para informal al Delegado Departamental de las actividades que se realizan y que se tiene programadas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Participación en Gobernación de Zacapa donde se desarrollo la capacitación en Categorización de comunidades en municipios asignados. • Participación en reunión de trabajo en Delegación de Guatemala donde estuvieron presentes los monitores municipales y delegados para concretar temas de funciones y realización de actividades de monitores en los municipios asignados.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2115847460101

f)_____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Licda. Maika Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DELEGACION DE GUATEMALA
GUATEMALA, C.A.

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 30 de Septiembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-566-2019-029
2. Nombre: Gabriel André Martínez García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se participo en tres reuniones de COMUSAN donde se planifico actividades que a su vez se realizaron en los municipios asignados y de la misma forma los miembros de la comisión aportaron ideas para la realización de las mismas. Actividades que se ejecutaron con el objetivo de tener raciones para las familias con DA del los municipios.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se asistió en las tres COMUSAN desarrolladas en el municipio donde el objetivo de cada reunión era no solo atender la desnutrición sino incentivar a las miembros a su participación y apoyo en las distintas actividades programadas y a realizar en el municipio con el objetivo de contar con existencia de raciones y vivires para ayudar a familias que lo necesitan.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se ejecutaron tres acciones y actividades donde los miembros de la COMUSAN hacían ver la preocupación que se tiene por qué las mamás de las familias de los municipios alimenten bien a sus hijos en especial a los niños pequeños también dichas actividades también son para fomentar en las familias que visiten los centros de salud de los municipios. De esta misma forma también se tiene participación en tres COMUDES donde se tiene un conocimiento amplio del entorno de los municipios.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se aplicó en tres ocaciones la herramienta de MODA en los municipios asignados para poder determinar los casos recuperados y casos reportados de los centros de salud, donde las personas claves informaban una vez a la semana de los casos, en donde algunos casos ameritaba visitas y se realizaban con apoyo de personas miembros de la COMUSAN. De la misma forma se brindó apoyo a MSPAS en jornadas de vacunación que se tenían programadas.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• En los municipios asignados se desarrollaron tres Salas Situacionales Municipales con el objetivo de saber la situación del municipio donde se obtuvo información de cómo estuvo la siembre de frijol y maíz, los ingresos económicos y trabajo y problemas de servidos públicos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se realizaron tres informes donde se le informa al Delegado las actividades que se desarrollan y también de cómo se ejecuta y dónde y cómo se desarrollan las acciones planificadas en los municipios asignados o apoyos requeridos.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Se participo en tres reuniones de trabajo en la Delegación de Guatemala donde se organizó y se comunicó las actividades y la forma en que se realizan. También temas como ingresar al sistema las actividades que se realizaron tantos las semanales y mensuales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2115847460101

f)_____

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DELEGACION DE GUATEMALA
-GUATEMALA, C. A.-

f)_____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Licda. Maira Ruano Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-