Informe de Actividades Septiembre 2019

El Progreso 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2019 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-551-2019-029
2. Nombre: Kimberlin Fernanda Gutiérrez Trujillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyo a la sede departamental de sesan en la realización de reunión ordinaria de comusan, que se lleva acabo en conjunto con las instituciones que la conforman dando seguimiento al poasan de la comisión, durante el mes de septiembre de 2019 en el municipio de Sansare
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se apoyo a la sede departamental de Sesan en el seguimiento de las actividades programadas por la comisión de comusan llevando a cabo la realización de cada una de ellas, y así mismo cumpliendo con los acuerdos y compromisos en los cuales se someten las comisiones, también la participación en reuniones ordinarias de comude, en el municipio de Sansare durante el mes de septiembre de 2019
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyo a la sede departamental de sesan en el monitoreo y cumplimiento de las actividades las cuales fueron programadas por las diferentes comisiones con el fin de favorecer a la población, durante el mes septiembre de 2019 en el municipio de Sansare
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyo a la sede departamental de sesan en la elaboración y seguimiento de sala situacional de niños con D.A. en coordinación de los avances que sean tenido durante los meses de enero a septiembre de 2019 en el municipio de Sansare de 2019

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyo a la sede departamental de sesan en el monitoreo y visitas domiciliares a niños de casos con D.A. velando por la mejora de cada uno de ellos en coordinación con el personal del ministerio de salud en el municipio de Sansare y sus diferentes hay aldeas en las cuales existen estos casos durante el mes septiembre de 2019
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se apoyo a la sede departamental de sesan con brindar información al delegado departamental de las actividades que se realizaron diariamente y semanalmente y con ello medios de verificación como fotografías que respalden nuestro trabajo, durante el mes septiembre de 2019 en el municipio de Sansare
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Se apoyó a la delegación departamental de Sesan en la participación de reuniones técnicas que se realizaron dentro de sede departamental y la programación de actividades que se llevaron acabo por petición del delgado regional durante el mes de septiembre de 2019

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 3052515460203

f) _____
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
DEPARTAMENTAL DE EL PROGRESO

f) _____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe Final de Actividades

El Progreso 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 30 de Septiembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-551-2019-029
2. Nombre: Kimberlin Fernanda Gutiérrez Trujillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó a la sede departamental de sesan en la realización de reuniones ordinarias de comusan en seguimiento del POA establecido por la comisión y así mismo realizando actividades como comisión y dando apoyo a las demás instituciones que lo sugieren atreves de la comusan durante los meses de julio a septiembre de 2019 en el municipio de Sansare.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se apoyó a la delegación departamental de sesan en las actividades que se establecen en las reuniones ordinarias de COMUDE que son organizadas por la municipalidad en las cuales se reúnen varias instituciones para tratar temas importantes sobre lo que acontece en la comunidad y también dar apoyo en cada una de las actividades durante los meses de julio a septiembre de 2019 en el municipio de Sansare
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyó a la delegación departamental de sesan en el monitoreo de las actividades programadas por las diferentes comisiones como lo es comusan comude entre otras comisiones dando seguimiento y monitoreo que se cumplan las actividades que se acordaron dentro de las comisiones, se prestó el apoyo necesario como persona y como institución, durante el periodo de julio a septiembre de 2019 en el municipio de Sansare
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyó a la delegación departamental de sesan en la participación de reuniones ordinarias organizadas por diferentes instituciones en las cuales se socializan temas importantes que abarcan lo que es seguridad alimentaria y otros temas interesantes para beneficio de la población durante los meses de julio a septiembre 2019

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyó a la delegación departamental de sesan en visitas domiciliares a niños con D.A para seguimiento de los casos y la mejora de esta población que es afectada por la desnutrición, en acompañamiento del encargado de programas de seguridad alimentaria y nutricional dentro de las visitas se ha visto la mejora de salud en los casos de algunos niños ya que el apoyo de los padres es de mucha ayuda para su recuperación, durante los meses de julio a septiembre de 2019 en el municipio de Sansare
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se apoyó a la delegación departamental de sesan en cumplir con brindar información al delegado departamental, y también medios de verificación que tengan soporte de las actividades que se realizan diariamente y se le dio a conocer los avances y de las actividades que se han realizado internamente y externamente durante los meses de julio a septiembre de 2019 en el municipio de Sansare
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Se apoyó a la delegación departamental de Sesan en la participación de reuniones técnicas programas por delegado departamental y delegado regional en las cuales se trató la mejora de ejes importantes para implementar en temas SAN en durante los meses de julio a septiembre de 2019 en el municipio de guastatoya

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 3052515460203

f) _____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
-SESAN-
DEPARTAMENTAL DE EL PROGRESO

f) _____
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-