Informe de Actividades Septiembre 2019

Baja Verapaz 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-525-2019-029
2. Nombre: Edy Roberto Hernández Martínez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• En el marco de apoyar en el funcionamiento de la COMUSAN se dio seguimiento a la reunión ordinaria en el mes de septiembre para la validación de personas damnificadas por la sequía que afecta el municipio debido a que se encuentra dentro de corredor seco del país, con lo cual se aprobaron 3017 familias de las 38 comunidades del municipio las cuales tuvieron una pérdida del 100 % de cultivos. • En el marco de referencia del funcionamiento de la COMUSAN se realizó la reunión extraordinaria del mes de septiembre en la cual se socializo la realización de un nuevo levantamiento de datos para la elaboración de expediente INSAN dentro del municipio, se le dio seguimiento a los casos de madres renuentes de niños con desnutrición aguda, así como la planificación de actividades para la recaudación de víveres para niños con DA que lo necesiten dentro del municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Como Seguimiento al plan operativo anual de la COMUSAN se le dio continuidad a los monitoreos de los sistemas de calidad de agua del municipio los cuales juegan un papel importante dentro los pilares de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, ya que de esto se busca la prevención de enfermedades diarreicas.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• En el marco de referencia de apoyo en el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario se realizo la participación en la reunión ordinaria de COMUDE del municipio de San Jerónimo con lo cual se busca tener conocimiento de los planes de acción que se realizarán dentro del municipio en pro del mejoramiento tanto como de los planes que se tienen para poder contar con los pilares de la seguridad

		alimentaria y nutricional. • En el término de referencia del seguimiento para el cumplimiento de objetivos de planes institucionales se realizó la participación en la reunión de la comisión número 9 de la niñez.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• En seguimiento al término de estrategias y metodologías se le dio seguimiento al funcionamiento de la comisión municipal de la ley de alimentación escolar, con lo cual se coordinaron monitoreos para la verificación del cumplimiento de los menús establecidos dentro de la ley.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se realizó MODA en la Aldea Santa Cruz en la cual se le dio seguimiento a niño con desnutrición el cual se le a brindado plan educacional en varias ocasiones pero el niño aún se encuentra en bajo peso, por lo cual se le brindó consejería a la familia para poderlo trasladar a un CRN para la recuperación del niño. • Se realizó MODA en Aldea el Durazno I del municipio de San Jerónimo como parte del seguimiento y cumplimiento del monitoreo a los casos de menores que se encuentran en desnutrición aguda para buscar estrategias que mitiguen los casos que se están presentando en el municipio de San Jerónimo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se realizó la entrega de documentación requerida por la Delegada departamental tal como bitácoras semanales de actividades y planificación, bitácoras de combustible y constancias de comisión de las diferentes actividades realizadas dentro del municipio de San Jerónimo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Se realizo la participación en la reunión ordinaria de CODESAN en la cual se realizó la aprobación de las familias damnificadas por la sequía las cuales perdieron sus cultivos, a nivel departamental, con lo cual se brindó apoyo a la delegada departamental en la redacción del acta en digital. • Se realizó la participación en las reuniones requeridas por la delegada departamental y el delegado regional, con lo cual socializaron lineamientos institucionales, y avances en cumplimientos de actividades requeridas por SESAN central.

		• Como otras actividades requeridas por la delegada departamental se brindó apoyo en la elaboración y consolidación del informe mensual que es requerido por el Gobernador Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2555 91268 1501

f) _____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
-SESAN-
DELEGACIÓN BAJA VERAPAZ

f) _____
Licda. Maira Reino Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe Final de Actividades

Baja Verapaz 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 30 de Septiembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-525-2019-029
2. Nombre: Edy Roberto Hernández Martínez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• En el marco de referencia de la literal a se realizó una coordinación con el Cap para el monitoreo de sistemas de captación de agua se participó en Tres reuniones de COMUSAN donde se abordaron diferentes temas de interés, actividades realizadas en el municipio de San Jerónimo Baja Verapaz.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se participo en una reunión de COMUSAN y dos monitoreos en sistemas de captación de agua en el municipio de San Jerónimo con el fin de monitorear la calidad de agua que abastece al municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se realizó una coordinación con la encargada de Aldeas Infantiles SOS, se realizó la participación en dos reuniones de COMUDE dentro del municipio de San Jerónimo, se participó en una reunión de la comisión número 9 de la niñez y adolescencia, se participó en un monitoreo del cumplimiento de los menús de la Ley de Alimentación Escolar actividades realizadas en el municipio de San Jerónimo Baja Verapaz.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se realizó un MODA en la aldea de Santa Cruz, a caso de madre renuente de niño con D.A., Se participó en una visita de COMUSAN a aldea el Astillero con lo cual se le brindó plan educacional a la madre logrando el rescate de los niños, para referencia a CRN de Purulhá, se participó en una coordinación de monitoreos de la Ley de Alimentación Escolar, dentro del municipio de San Jerónimo.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se realizó un monitoreo de Sala situacional dentro de las 6 comunidades ques se encuentran priorizadas por la COMUSAN, se realizó una actualización de casos de D.A para posteriormente realizar MODA, se participó en dos MODA en las comunidades de la aldea Santa Cruz y Aldea el Durazno I en el municipio de San Jerónimo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• En el marco de la sistematización se realizaron tres entregas de documentación requerida por la delegada departamental, así como la actualización de actividades en el SIINSAN, y se proporcionó información de los avances de las comisiones a la Delegada Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Se participo en tres reuniones requeridas por la Delegada Departamental, en las cuales socializo los lineamientos instruidos por SESAN Central, informó de las actividades prioritarias a efectuar dentro de los municipios, se realizó la participación en 2 reuniones de CODESAN, una participación en la reunión de Mesas Técnicas de la Ley de Alimentación Escolar, se brindó un apoyo a la monitora de San Miguel Chicaj en el traslado de personal de enfermería para jornada de vacunación peso y talla, como otras actividades requeridas por la delegada se brindo un apoyo en la elaboración y consolidación de informe requerido por el Gobernador Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2555 91268 1501

f) _____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
-SESAN-
DELEGACIÓN BAJA VERAPAZ

f) _____

f) _____
Licda. Mayra Pudno Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-