Informe de Actividades Septiembre

2019

Alta Verapaz 30 de septiembre de 2019 ¥

Señor Juan Carlos Carías Estrada Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No.

DSESAN-517-2019-029

2. Nombre:

Celeste Aracely Gonzalez Estrada

3. Unidad Administrativa:

Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	 Apoyar y coordinar acciones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en el municipio de Cobán.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	 Apoyo y coordinación de acciones con la COMUSAN, para la implementación de un Banco de Alimentos, con el fin de disponer de alimentos en apoyo a niños con Desnutrición aguda en el municipio
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	 Apoyo, participación y coordinación en la reunión ordinaria de la Comisión de Desarrollo Social correspondiente al mes de septiembre
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Apoyo y coordinación en conjunto con el Distrito de Salud municipal en la campaña de vacunación contra la polio y sarampión en el municipio de Cobán.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. plementación.	Coordinación de monitoreos integrales a niños con DA del área rural del municipio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Participar en reuniónes de equipo y cumplir con la entrega de bitácoras e informes semanales requeridas por el delegado departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Apoyo en la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Participación en mesas técnicas municipales y departamentales como requerimiento del Delegado Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 1607 95281 1603

Ing. René Martinez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Subsecretaria Técnica Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-

Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 30 de septiembre de 2019

Señor Juan Carlos Carías Estrada Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 30 de Septiembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-517-2019-029

2. Nombre:

3. Unidad Administrativa:

Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	 Se apoyó en tres ocasiones en las actividades planificadas de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- del municipio de Cobán.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad	Se coordinó acciones de compensación por cancela ambas Ferias Integrales de Salud por dos motivos: Uno, po negación de la comunidad y, Segundo, por alerta roja de Dengue en el municipio de Cobán.
	Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	 Se apoyó y coordinó acciones con la COMUSAN para la implementación de un Banco de Alimentos, para apoyar cor asistencia alimentaria a niños y niñas con Desnutrición aguda en el municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en	 Se apoyó y coordinó el seguimiento a casos de desalojo con el fin de gestionar asistencia alimentaria en el municipio de Cobán.
	Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	 Apoyo y participación en la reunión ordinaria de la Comisión de Desarrollo como parte de los procesos de gobernanza.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información	 Se apoyó en coordinación interinstitucional para la socializacion e implementación de la Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Cobán. Se apoyó en la elaboración de fichas para realizar el monitoreo de Alimentación Escolar.
	para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	 Se apoyó en coordinación en conjunto con el Distrito de Salud municipal en la campaña de vacunación contra la polio y sarampión en el municipio de Cobán.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. plementación.	 Se apoyó y coordinó con la Nutricionista del Distrito de Salud un plan de monitoreo de niños con Desnutrición aguda Se realizó 20 monitoreos integrales y con la observación de ser casos especiales.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	 Se participó en reuniones de equipo y cumplir con la entrega de bitácoras e informes semanales requeridas por el delegado departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se participó en tres ocasiones con el Programa Mundial de Alimentos -PMA, en el seguimiento al Programa de Alimentación Escolar.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 1607 95281 1603

DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-

Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia Subsecretaria Lécnica Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

-SESAN-