Informe de Actividades Septiembre

2019

Guatemala 30 de septiembre de 2019

Señor Juan Carlos Carías Estrada Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. <u>DSESAN-516-2019-029</u>

2. Nombre:

3. Unidad Administrativa:

Fortalecimiento Institucional

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	 a) Orientar, supervisar y coordinar a los monitores de su área de acción en ejecución de sus labores, según sus planes de acción. 	 Apoyo en el seguimiento de supervisión de las actividades de los monitores, de acuerdo a la planificación semanal y operativización del Plan Operativo Anual de la COMUSAN y POASESAN.
2	 b) Apoyar a los monitores en la elaboración de planes de trabajo vinculados con los planes operativos de los COMUDES Y COCODES de su área de acción. 	 Apoyo y orientación a los monitores para la elaboración y ejecución de planes de trabajo de acuerdo al Plan operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, POA COMUSAN
3	c) Dar seguimiento a las acciones de cooperación nacional e internacional presentes en su área de acción tanto a nivel municipal como comunitario, a fin de promover la coordinación interinstitucional.	 Apoyo y coordinación con Monitores Municipales en el seguimiento al Plan de Emergencia Humanitaria implementada por agencias de Naciones Unidas en municipios priorizados.
4	d) Apoyar a la delegación departamental en la elaboración y utilización de las salas situacionales SAN.	 Apoyo y coordinación con monitores municipales en la implementación y levantamiento de información, con el grupo focal comunitario en el seguimiento de la Sala Situaciona Municipal SAN
5	e) Asesorar a los monitores de su área de acción en la ACTIVACIÓN de las COMUSANES así como en la planificación y ejecución de las reuniones mensuales de las mismas.	 Apoyo y coordinación con monitores municipales en el seguimiento logístico en la realización de reuniones de COMUSANES en los municipios con el fin de mantener la gobernanza en SAN.
6	 f) Identificar áreas de mejora en la ejecución de actividades de los monitores y proponer medidas correctivas al Delegado Regional para su implementación. 	 Apoyo, participación y coordinación con el Delegado Regional y Departamental en las reuniones de trabajo para instruir a los monitores en la priorización de actividades
7	g) Otras actividades que sean que sean requeridas por el delegado departamental.	 Apoyo y coordinación interinstitucional pilares de la SAN para el seguimiento de acciones conjuntas.

Apoyo, monitoreo y evaluación de la Plataforma con el fin de verificar el cumplimiento de monitores en el registro de actividades al sistema

Fortalecimiento Institucional de SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de

Atentamente,

f)

DPI 1773 29688 1420

Ing. René Martinez Farfán DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

-SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de septiembre de 2019 €

Señor Juan Carlos Carías Estrada Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 30 de Septiembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No.

DSESAN-516-2019-029 #

2. Nombre:

Bayrón Natanaél Tá Quei

3. Unidad Administrativa:

Fortalecimiento Institucional

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar, supervisar y coordinar a los monitores de su área de acción en ejecución de sus labores, según sus planes de acción.	 Se apoyó en tres ocasiones en la coordinación supervisión y orientación de monitores para verificar el cumplimiento de la planificación de actividades semanales. Se apoyó en una ocasión la supervisión y seguimiento de
200		la operativización del Plan Operativo Anual de la COMUSAN y POASESAN.
2	 b) Apoyar a los monitores en la elaboración de planes de trabajo vinculados con los planes operativos de los COMUDES Y COCODES de su área de acción. 	 Se apoyó en una ocasión la coordinación con monitores la elaboración de planes de Monitoreos a casos de Desnutrición Aguda.
		 Se apoyó en una oportunidad la coordinación con monitores en la elaboración de planes de monitoreos de alimentación escolar.
		 Se apoyó en una oportunidad la verificación de avances del POASESAN y POA COMUSAN para medir el cumplimiento de las mismas a nivel de Territorio.
		 Se apoyó en una ocasión a los monitores en la elaboración de planes de trabajo para la ejecución de actividades de acuerdo al Plan Operativo Anual de la COMUSAN.
3	c) Dar seguimiento a las acciones de cooperación nacional e internacional presentes en su área de acción tanto a nivel municipal como comunitario, a fin de promover la coordinación	 Se apoyó en dos ocasiones la coordinación y seguimiento de actividades del programa de Comunicación para el desarrollo y Gobernanza en SAN.
	interinstitucional.	 Se apoyó en dos ocasiones la coordinación con monitores el seguimiento al plan de Emergencia Humanitario implementada por agencias de Naciones Unidas en municipios Priorizados.
4	d) Apoyar a la delegación departamental en la elaboración y utilización de las salas situacionales SAN.	 Se apoyó en tres ocasiones a los monitores para fortalecer la implementación y levantamiento de información de la Sala Situacional Municipal SAN. con grupos focales a nivel

		comunitario. • se apoyó en una ocasión la revisión en la plataforma los reportes de la Sala Situacional Municipal SAN.
5	e) Asesorar a los monitores de su área de acción en la ACTIVACIÓN de las COMUSANES así como en la planificación y ejecución de las reuniones mensuales de las mismas.	 Se apoyó en una ocasión a los monitores en el acompañamiento y seguimiento de procesos de reactivación de las COMUSANES en los Municipios de Coban, Panzos y Lanquin.
		 Se apoyó y oriento a los monitores para fortalecer la participación de los pilares SAN en las reuniones de COMUSAN.
		 se apoyó en una oportunidad a los monitores municipales para dar seguimiento logístico en la realización de reuniones de COMUSAN. y mantener la Gobernanza en SAN.
6	f) Identificar áreas de mejora en la ejecución de actividades de los monitores y proponer medidas correctivas al Delegado Regional para su implementación.	 Se apoyó en una oportunidad la revisión y aprobación de bitácoras y planificación de actividades semanales de los monitores municipales.
		Se apoyó en una oportunidad la coordinación de taller de interacción de experiencias para el fortalecimiento de los monitores y mejorar la Gobernanza en SAN.
		 Se Apoyó en una ocasión la coordinación con Delegado Regional y Departamental la participación en reuniones de trabajo para instruir a monitores en la priorización de actividades.
7	g) Otras actividades que sean que sean requeridas por el delegado departamental.	 se Apoyo en una oportunidad, la participación en la comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional CODESAN.
		 Se apoyó en dos ocasiones al Delegado Departamental en reuniones a nivel Departamental y de Municipio en materia SAN.
		 Se apoyó en una ocasión en la verificación y envió de consolidado de planificación de actividades semanales de los monitores.
		 Se apoyó en una ocasión la coordinación interinstitucional con pilares de SAN para el seguimiento de acciones Conjuntas en el Departamento.

	Se apoyó en una oportunidad en el monitoreo y evaluación de la plataforma con el fin de verificar el cumplimiento en el registro de actividades de los monitores municipales.
5. Los documentos que respaldan el producto del trab- Fortalecimiento Institucional de SESAN.	ajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de

Atentamente,

DPI 1773 29688 1420

f)

ing. René Martinez Farjan
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Subsecretaria Técnica Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-