Informe de Actividades Septiembre 2019

Guatemala 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-506-2019-029
2. Nombre: Carlos René González Gómez
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Administrativa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Análisis de la documentación que ingresa y emana a la Secretaría Administrativa de la SESAN relacionada con temas financieros u otra índole en los que le sea requerido su análisis.	• Apoyé en el análisis de la documentación que ingresó y emanó de la Secretaría Administrativa de la SESAN , relacionada con temas financieros o de otra índole, en la que fue requerida dicha actividad.
2	Apoyo en la revisión y análisis de la documentación financiera que deba emitirse en expedientes que sean conformados por las distintas Direcciones a cargo de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN.	• Apoyé en la revisión y análisis de la documentación financiera que debió emitirse en expedientes que fueron conformados por las distintas Direcciones a cargo de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN.
3	Apoyo al personal que integran las Unidades y Direcciones de la SESAN, en temas financieros y de auditoría.	• Apoyé al personal que integra las Unidades y Direcciones de la SESAN, en temas financieros y de auditoría.
4	Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar actuaciones relacionadas con procesos financieros a cargo de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN.	• Durante el presente periodo, no hubo ningún requerimiento para comparecer ante alguna entidad pública o privada a gestionar actuaciones relacionadas con procesos financieros a cargo de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN

5	Otras que sean asignadas por la Subsecretaría Administrativa de la SESAN	• Durante el presente periodo, no hubo ninguna actividad adicional requerida por la Subsecretaria Administrativa u otra autoridad superior de SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Administrativa de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1968978931301

Lic. Carlos René González Gómez
Contador Público y Auditor
Colegiado 6087

f)_____
Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f)_____