Informe de Actividades Septiembre 2019

Guatemala 30 de septiembre de 2019 ✓

Señor Juan Carlos Carías Estrada Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de, 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO/ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-505-2019-029

2. Nombre:

Guiby Yadira Sical Gamez

3. Unidad Administrativa:

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar técnicamente en las actividades a cargo del cuerpo asesor, área legal en la recepción y seguimiento de los expedientes de conocimiento hasta su conclusión	 Apoyé técnicamente en las actividades a cargo del cuerpo asesor, área legal en la recepción y seguimiento de los expedientes de conocimiento hasta su conclusión.
2	b) Apoyar la redacción y elaboración de presentaciones, gestión de expedientes, elaboración de informes, memorandos, dictámenes, oficios, providencias, resoluciones y otros documentos del área legal	 Apoyé la redacción y elaboración de presentaciones gestión de expedientes, elaboración de informes, resoluciones y otros documentos del área legal.
3	c) Participar en las reuniones por designación, realizando aportes y brindando opiniones técnicas en participación se deriven; materia jurídico administrativa debiendo elaborar los informes que de dicha participación se deriven.	 Participé en las reuniones designadas, realizando aportes y brindando opiniones técnicas; materia jurídico administrativa debiendo elaborar los informes que de dicha participación se deriven.
4	d) Apoyar en la investigación de aspectos legales y normativa relacionados al desarrollo y tendencias nacionales e internacionales sobre el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como apoyar la resolución de consultas para interpretar textos legales	Apoyé en la investigación de aspectos legales y normativa relacionados al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como apoyar la resolución de consultas para interpretar textos legales de los distintos procesos que lleva la Secretaria.
5	e) Asistencia en logística de reuniones en que deba tener intervención el cuerpo asesor;	 Apoyé en la logística y participe en las reuniones en las que realizó el cuerpo asesor.
6	f) Asistencia de manejo y gestión del control de expedientes en el sistema.	Apoyé en el manejo y gestión del control de expedientes en el sistema a cargo del Cuerpo Asesor.
7	g) Asistencia en ingreso y egreso de expedientes en el sistema de manejo de casos.	Apoyé en el ingreso y egreso de expedientes en el sistema de manejo de casos a cargo del Cuerpo Asesor.
	CI 9 IC 39.	

8	H) Otras que sean asignadas por el Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyé en realizar otras actividades asignadas por el Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
	locumentos que respaldan el producto del trabajo re de SESAN.	valizado se encuentra en los archivos de la difección de Despacho
Atentame	DPL 218708/2100401	Juan Carlos Carias Estrada Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional Francia de la República
	f)	f)