Informe de Actividades Septiembre 2019

Guatemala 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-502-2019-029
2. Nombre: Rut Noemi Martínez Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	• Apoyo en los procesos de planificación y ejecución institucional.
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la actualización cuadros presupuesto POASAN 2019, para subir al SIINSAN.
3	Brindar apoyo en la coordinación con instituciones vinculadas al POASAN en el marco de la programación operativa anual.	• Apoyo en el informe cuatrimestral de modificaciones prespuestarias y físicas del POASAN 2019.
4	Apoyar las actividades de monitoreo de instituciones vinculadas al POASAN.	• Apoyo en la elaboración del avance mensual de ejecución de las acciones de la ventana de los 1000 días, del mes de Agosto.
5	Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la elaboración del avance físico y financiero del POASAN 2019 de las instituciones CIV, MARN, FONTIERRAS, SBSY SOSEP del mes de Agosto.

6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	• Apoyo en la actualización e integración del Manual de normas y procedimientos de la Dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1651 65871 0101

f)_____
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Licda. Maira Luana Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____