Informe de Actividades Septiembre 2019

Guatemala 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-501-2019-029
2. Nombre: Mirian Lorena Velásquez Jerónimo
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyar en actividades relacionadas Plan Operativo Anual de la SESAN	• Apoyo en los procesos de la Planificación y Ejecución Institucional.
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en los procesos de la Planificación interinstitucional.
3	Brindar apoyo en la coordinación con instituciones vinculadas al POASAN en el marco de la programación operativa anual.	• Apoyo en gestiones de reportes de seguimiento especial del gasto de SAN.
4	Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en el seguimiento de ejecución física y financiera del mes de agosto 2019 de la ENPDC para los municipios que abarcan la primera y segunda fase. • Apoyo en el seguimiento de ejecución física y financiera del mes de agosto 2019 en la ENPDC a nivel nacional.
5	Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en seguimiento de ejecución física de agosto, del POASAN 2019 y cursar a nivel técnico en instituciones asignadas: MAGA, MIDES, MINECO, MINTRAB, INFOM y CONALFA.
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	• Apoyo en elaboración de Informes de cumplimiento del Decreto 25-2018. • Apoyo en seguimiento de la Ejecución Financiera y Física del Plan para Atención del Hambre Estacional al mes de agosto 2019.

		• Apoyo en insumos para responder a solicitudes de información

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1641-08157-0101

f)_____ Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____