Informe de Actividades Septiembre 2019

Guatemala 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-500-2019-029
2. Nombre: Mario Rodolfo Paiz García
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar los procesos de análisis estratégico y de logística de evaluación.	• Revisar y analizar bases de datos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) de morbilidad por Desnutrición Aguda, haciendo desagregaciones por departamento y municipio para las variables edad, sexo, pueblo y edad de la madre.
2	Apoyo en el diseño metodológico para procesos de la evaluación de acciones en SAN.	• Participación y apoyo en la reunión mensual del Sistema de Monitoreo de Cultivos (SMC) y seguimiento a compromisos como la revisión y emisión de observaciones en el proceso de corrección del Boletín Mensual del Sistema de Monitoreo de Cultivos.
3	Apoyar en el análisis de recomendaciones de las intervenciones en SAN.	• Apoyo en el proceso de incorporación de más contenido al informe de monitoreo de entrega de cupones canjeables por alimentos por el MAGA.
4	Apoyar acciones de planificación y logística interinstitucional para actividades de monitoreo en función de procesos de evaluación.	• Participación y apoyo en el proceso de planificación del Monitoreo Integral de Seguridad Alimentaria y Nutricional (MONISAN II) 2019.
5	Apoyar los procesos de evaluación y atribución a los resultados de acciones de SAN.	• Participación y apoyo en el proceso de revisión y corrección del Informe de Monitoreo Integral de Seguridad Alimentaria y Nutricional (MONISAN I 2019. • Participación en el Simposio Científico: Nutrición para el Desarrollo, "Dra. Ana Victoria Román Trigo", espacio científico académico para analizar y reflexionar sobre los temas nutricionales más relevantes en la región, auspiciado por el Instituto de Nutrición de Centro América y Panamá (INCAP).
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	• Asistir a reuniones o eventos relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, por instrucciones del Coordinador de Monitoreo y Evaluación, Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación, Subsecretaría Técnica y Secretaría de SESAN.

		• Preparar información relacionada con Desnutrición Aguda, requerida por instituciones públicas o Privadas y personas o personas particulares al amparo de la Ley de Libre Acceso a la Información Pública. • Elaboración de documentos o contribución con apartados específicos de documentos relacionados con Monitoreo y Evaluación, por instrucciones de la Coordinación de Monitoreo y Evaluación. • Revisión de documentos técnicos relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional a requerimiento de la Coordinación de Monitoreo y Evaluación, Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación, Subsecretaría Técnica o Secretaría. • Escribir artículo técnico relacionado con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, para su publicación en el Diario de Centroamérica.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1917 54730 2201

f) Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____