Informe de Actividades Septiembre 2019

Guatemala 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-483-2019-029
2. Nombre: Julio Roberto Echeverría Rosales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	• Se asesoró con relación a la revisión y vinculación de todos los planes vigentes particulares con el PESAN-2016-2020, a nivel región 5. Con el propósito de verificar avances, así como consideraciones para futuros planes operativos anuales.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	• Se asesoró a los DD en el reforzamiento de las Comisiones departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, implementando el conocimiento sobre los contenidos de los planes estratégicos específicos, y la corresponsabilidad de conocerlos para alcanzar las metas y logros según los POAS específicamente en el Depto. de El Progreso ya que en el caso de Baja Verapaz, el sr gobernador departamental distorsionó totalmente el propósito de la CODESAN
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	• Se apoyó a los delegados departamentales , en concretar el formato de entrega de información de CODESAN al CODEDE, tomando en consideración dentro de los contenidos , los avances según las metas y objetivos de los POAS
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	• Se apoyó a los delegados departamentales, socializar y considerar como un soporte a la SSM, los sitios centinelas, buscando retomar su funcionamiento, por las características específicas que presenta su contenido.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	• Se analizó juntamente con los DD, el funcionamiento de las delegaciones, tomando en consideración la carga de trabajo de los MM, así como el cumplimiento de los términos de referencia, para determinar propuestas para mejorar dichas funciones que conllevan lo técnico y administrativo

6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	• Se apoyó a las delegaciones departamentales, mediante el desarrollo de reuniones semanales, para el análisis de lo actuado, así como dar a conocer nuevas instrucciones, lineamientos, correcciones, recomendaciones, vinculados con los logros obtenidos durante la semana que finaliza.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	• Se apoyó a los delegados departamentales para analizar los alcances logrados con relación a los Planes respectivos, se elaboró un proyecto de hoja de chequeo para dar seguimiento ordenado, lógico y coherente, al respecto.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	• Se apoyó a los MM juntamente con los DD, en los procesos de motivar a los integrantes de las COMUSAN, mediante platicas, involucramiento en actividades propias de la SAN, MODA, MONISAN, SSM SC. Se desarrolló la planificación a mediano plazo en el incremento y fortalecimiento de las OMSAN
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Se desarrolló taller con los DD y los 021 de las delegaciones de Baja Verapaz y El Progreso para diseño de formatos de verificación, análisis de avances de los poas, revisión de los avances de las SSM, y otros temas varios vinculantes con algunos TDR anteriores., dicho taller se realizó durante 2 días.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2436 07261 0101

f)_____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____