Informe de Actividades Septiembre 2019

Guatemala 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-477-2019-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	• Se verificaron los Planes Operativos de las Comisiones Municipales y Departamental de las Delegaciones Departamentales de Izabal, Jalapa y Chiquimula, de acuerdo a las matrices establecidas, así como las respectivas presentaciones de los avances propios de las instancias, vinculadas dentro de los planes y estrategias.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	• Se apoyó y asesoró al Delegado Departamental de Jalapa para buscar el mejor funcionamiento de la reunión de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional, ya que muchas instituciones llegan solamente por asistir y no aportan nada a la misma, con lo cual se solicitará que expongas sus acciones en favor de la seguridad alimentaria.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	• Se apoyaron los procesos de integración e incidencia de la CODESAN ante el CODEDE, donde se solicita la participación activa de las delegaciones departamentales en las reuniones, se le dio acompañamiento a los delegados en dichas reuniones.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	• Se realizó reunión con personal de Acción Contra El Hambre para darle seguimiento a la recopilación de la información de la sala situacional a nivel departamental, en dicha reunión se solicitó que al momento de la recopilación de la información se fortalezca a los grupos y generar discusiones.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	• Se analizó en reunión con los delegados los contenidos de las planificación semanal haciendo énfasis en el cumplimiento de lo planificado, en reunión con los delegados de Jalapa, Chiquimula e Izabal se analizó el funcionamiento de los monitores y el monitoreo, reforzamiento y apoyo a los de nuevo ingreso.

6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	• Se ha dado apoyo a las delegaciones departamentales en acompañamiento a los monitores a diferentes actividades, observando su desempeño y desenvolvimiento en las actividades planificadas, dando asesoramiento en las mismas para el mejor desarrollo. Se socializó que las actividades planificadas semanalmente estén vinculadas a las establecidas en el plan de acción municipal.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	• En reunión con el personal de las delegaciones departamentales se tocó el tema vinculado al Objetivo Estratégico dos el cual esta relacionado a la Resiliencia de la población, fortaleciendo las capacidades de la población en el seguimiento a las COCOSAN. En seguimiento a los monitores en sus actividades se realizan reuniones y sugerencias para mejorar las acciones a nivel comunitario.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	• En supervisión a la Comisiones Municipales se realizan enmiendas y asesoría a los monitores y encargados de OMSAN para buscar el mejor funcionamiento de las reuniones buscando que tengan mas acciones a nivel comunitario. Se da apoyo al delegado departamental en la supervision y verificación del funcionamiento de las COMUSAN.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Se asistió a reunión con delegados regionales para darle seguimiento a las acciones en las respectivas delegaciones departamentales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2647 44055 1801

f)_____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Licda. Maira Juano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____