Informe de Actividades Septiembre 2019

Guatemala 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-471-2019-029
2. Nombre: Ana María García Solorzano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyar y asesorar técnicamente la ejecución de intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y su respectivo Plan Operativo Anual de SAN.	• Presentación del tema "Educación alimentaria y nutricional en el ámbito escolar" en el III Congreso Nacional de Alimentación Escolar.
2	Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN).	• Revisión y adecuación del formulario electrónico "MONISAN".
3	Apoyar los procesos técnicos relacionados con el monitoreo de acciones de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica y el Plan para la Atención del Hambre Estacional	• Apoyo en el diseño de la propuesta de modificación de indicadores para la Sala Situacional Municipal de SAN.
4	Elaborar informes de análisis de la información recopilada en el proceso de monitoreo que le sea asignado.	• Apoyo en la revisión del "Primer informe MONISAN 2019" y en el diseño de la presentación de este informe dirigida las CODESAN.
5	Apoyar los procesos y actividades técnicas que coordina la Unidad de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional	• Apoyo en la revisión de la propuesta para la creación del Acuerdo Gubernativo "Comisión Técnica Interinstitucional de Morbilidad y Mortalidad por Desnutrición Aguda".
6	Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados	• Apoyo en la revisión de la redacción de la Memoria de Labores de SESAN 2018-2019.
7	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	• Apoyo en la redacción del texto "Malnutrición" de la campaña de sensibilización e información dirigida por la Mesa de Comunicadores en SAN.

		• Participación en la reunión del mes de septiembre del Grupo de Instituciones de Apoyo del SINASAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1973 57563 0101

f)_____
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) Licda. Maira Rubio Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____