# Informe de Actividades Septiembre 2019

Guatemala 30 de septiembre de 2019

Señor
**Juan Carlos Carías Estrada**
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-468-2019-029
2. Nombre: Jenifer Lubeth Figueroa Lima
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| *No.* | *ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO* | *ACTIVIDADES REALIZADAS* |
|---|---|---|
| 1 | a) Apoyo en la gestión de preparación y/o revisión de informes que emite la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | • 1. Se apoyó en la revisión y entrega de Informes emitidos por la Dirección Financiera en el mes de septiembre de 2019. |
| 2 | b) Apoyo en el análisis, elaboración y recepción de correspondencia; actualización del auxiliar electrónico y físico de la correspondencia interna y externa de la Dirección Financiera y documentos de soporte de la gestión financiera de la SESAN. | • 1. Recepción y revisión de correspondencia dirigida a la Dirección Financiera en el mes de septiembre de 2019.<br>• 2. Se apoyó en la elaboración de OFICIOS, CIRCULARES, MEMORÁNDUM, PROVIDENCIAS, PEDIDOS, NOMBRAMIENTOS, REQUERIMIENTOS DE TRASLADO, SOLICITUDES DE VEHÍCULOS, ACUERDOS INTERNOS y RESOLUCIONES de la Dirección Financiera, durante el mes de septiembre de 2019.<br>• 3. Se apoyó en escanear la papelería que ingreso y egreso de la Dirección Financiera del mes de septiembre de 2019.<br>• 4. Apoyo en el registro de la correspondencia en el archivo físico y digital de la Dirección Financiera, actualizado al mes de septiembre de 2019. |
| 3 | c) Apoyo en la gestión administrativa, monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación interna y externa de la Dirección Financiera de la SESAN. | • 1. Coordinación de envió de expedientes varios a diferentes instituciones en el mes de septiembre de 2019.<br>• 2. Se compartió a todo el equipo de la Dirección Financiera información y documentación trasladada por otras Direcciones e Instituciones.<br>• 3. Se apoyó en dar seguimiento a las observaciones vertidas en los expedientes ingresados para pago en el mes de septiembre de 2019. |
| 4 | d) Apoyo en la revisión y control interno de los expedientes que ingresan mensualmente para gestiones de pago en la Dirección Financiera. | • 1. Recepción de expedientes para pago en el mes de septiembre de 2019.<br>• 2. Actualización del control digital para seguimiento de los expedientes ingresados para pago por CUR o FR, del mes de |

| | | |
|---|---|---|
| | | septiembre de 2019. |
| 5 | e) Apoyo en la facilitación de información financiera a los entes fiscalizadores internos y externos y entrega de informes correspondiente a las donaciones que ejecuta la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | • 1. Se apoyó en la integración y traslado de documentos información solicitada por la Unidad de Auditoria Interna de la SESAN el mes de septiembre de 2019. |
| 6 | f) Apoyo en las áreas de Presupuesto y SIAF para la realización de modificaciones presupuestarias de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | • 1. Apoyo en la gestión para elaboración de modificaciones presupuestarias de la SESAN en el mes de septiembre de 2019. |
| 7 | g) Otras que sean asignadas por el titular de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | • 1. Apoyo en la gestión para elaboración de modificaciones presupuestarias de la SESAN en el mes de septiembre de 2019.<br>• 2. Actividades varias requeridas por el Director Financiero Autoridades Superiores. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2660 85296 0101

f)_____
Ernesto René López Urizar
DIRECTOR FINANCIERO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____