Informe de Actividades Septiembre 2019

Guatemala 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-454-2019-029
2. Nombre: Andrea Del Carmen Valdez Gonzalez
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyo en la elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades asignadas	• Se apoyó con la elaboración del plan de trabajo que muestra las acciones que se ejecutaron durante el mes de septiembre.
2	Apoyo en la preparación los formatos de acciones de cooperación/coordinación técnica/financiera, que se establezcan con la cooperación externa	• Se apoyó con la preparación de un informe preliminar del convenio con ACH.
3	Apoyo en el diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente	• Se apoyó con la elaboración del borrador de la adenda al efecto estratégico 3 y 5 del PEP-PMA.
4	Apoyo en el seguimiento según la normativa de la cooperación no reembolsable a los procesos que se desarrollen en el marco de la misma	• Se apoyó con el seguimiento para el registro de las trasferencias de Base Monetaria que realizara el PMA.
5	Apoyo en la actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes	• Se apoyó con la actualización del expediente de ACH.
6	Apoyo en la coordinación con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN	• Se apoyó en la coordinación con MIDES y MAGA para revisar los documentos de los efectos estratégicos 3 y 5 Se apoyó en la coordinación con SOSEP para la firma del Convenio Interinstitucional. Se apoyó en la revisión del Efecto Estratégico 4 para adaptarlo al modelo sugerido por SEGEPLAN.
7	Apoyo en la preparación y coordinación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos, con el sector asignado	• Se apoyó con el seguimiento a las acciones que ha realizado acción contra el hambre en terreno.

8	Apoyo en la sistematización de la información derivada de los convenios y temas a los que esté dando seguimiento, según la aplicación informática de sistematización de cooperación externa	• Se apoyó en la sistematización de información derivada de los convenios con los que se trabajan para ingresarlos a la aplicación de sistematización de información.
9	Apoyo en la integración de mesas técnicas y/o comités técnicos para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera	• Se apoyó en asistir a la mesa técnica de Pueblos Indígenas, a la cual convoca CODISRA
10	Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior	• Se apoyó en las actividades que fueron asignadas por alguna autoridad. Se apoyó en la elaboración de informes requeridos por la autoridad. Se apoyo en archivar documentos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) Andrea Valdez

DPI 2501 92039 0101

Andrea del Carmen Valdez González
Licda. Relaciones Internacionales
Colegiado No. 4848

f) M.V. Elsa Martha H. Roque Duque
Directora de Cooperación Externa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
– SESAN –

f) Licda. Maira Ruano Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____