Informe de Actividades Septiembre 2019

Guatemala 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-453-2019-029
2. Nombre: Saulo Daniel Herrera Sosa
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyo en la producción (desarrollo de contenido, calendarización de temas, comunicación con invitados, set de televisión) de programas de radio y televisión.	• 1.Producción y planificación de SESAN TV, SESAN Noticias, SESAN Cápsulas y Cultura SAN Captura de audio y video. 2.Monitoreo de audio en la producción de SESAN TV Redacción de guión para voz en off. 3.Grabación de voz en off para SESAN NOTICIAS, Cultura SAN y SESAN Cápsulas. 4.Revisión de material grabado de audio y video de SESAN TV Y SESAN NOTICIAS. 5.Planificación de calendario para cumplimento de entrega de programas, noticias, cultura SAN y publicaciones. 6.Producción de video Cultura SAN y SESAN Cápsulas. 7.Edición de SESAN NOTICIAS Creación del segmento SESAN Cápsulas
2	Apoyo en la creación de campañas de comunicación en seguridad alimentaria y nutricional.	• 1. Recabación de información para desarrollo de campañas en el mes de Septiembre, enmarcadas en seguridad alimentaria y nutricional. 2. Producción de video para campaña en seguridad alimentaria y nutricional 3. Diseño de arte gráfico campañas enmarcadas en seguridad alimentaria y nutricional 4.Grabación de voz en Off para campañas enmarcadas en seguridad alimentaria y nutricional.
3	Análisis de monitoreo de redes sociales institucionales.	• 1.Apoyo en la calendarización de subida de publicaciones en redes sociales y pagina web 2. Apoyo en subida de contenido a redes sociales y pagina web 3. Subida de videos en canal de YouTube 4. Monitoreo de redes sociales enmarcadas en SAN para referencia de contenido 5. Monitoreo en calendarización y programación del contenido subido a redes sociales y pagina web de SESAN y CEDESAN
4	Web master del CEDESAN.	• 1. Revisión de contenido y calendarización de subida de producciones audiovisuales a redes de CEDESAN 2. Campaña de promoción de CEDESAN 3. video y artes gráficos semanales

5	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	• 1. Apoyo en captura de audio y video en giras al interior enmarcadas en SAN 2. Apoyo en montaje multimedia de reuniones extraordinarias en SAN 3. apoyo en montaje en el CONASAN 4. Creación de video institucional requerido 5. Grabación de voz en off para videos requeridos 6. Diseño de arte gráfico requeridos 7. Producción y planificación de contenido requeridos

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2183 37221 1501

f)_____
M Sc. Oscar Humberto Flores Ruano
Director de Comunicación e Información
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) Licda. Haira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____