Informe de Actividades Septiembre 2019

Guatemala 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-446-2019-029
2. Nombre: David Alfredo Orellana Aldana
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyo en incorporar a la página web todas las herramientas técnicas y comunicacionales que sean necesarias para su buen funcionamiento.	• Diagramación y cambios en la estructura general de la página web. Carga de información a la página web.
2	Apoyo en el manejo de las redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, , Youtube, Mixcloud, etc.) creando eventos especiales para motivar la interacción de los seguidores.	• Creación de contenido para publicaciones en redes sociales, seguimiento a la información y tendencias relevantes para participación institucional.
3	Apoyo en actualización de información y documentos en la página web de SESAN y CEDESAN.	• Ingreso y diagramación de publicaciones, notas informativas mensuales, fotografías y documentos.
4	Apoyo en cobertura de eventos para redes sociales y notas web.	• Acompañamiento a diferentes actividades de las autoridades de la SESAN y personal técnico, con el fin de informar de forma oportuna las acciones realizadas en redes sociales.
5	Apoyo en el control, administración y divulgación de las publicaciones digitales de los productos de comunicación audiovisual.	• Administración, manejo y actualización de publicaciones diarias y semanales en la página de fans en Facebook, perfil en Twitter, fotografías en Instagram, vídeos en Youtube, audios en Mixcloud, documentos en Issu. Respuesta y seguimiento a dudas y consultas.

6	Otras actividades que sean asignadas	• Seguimiento a páginas de fans en facebook para las 22 delegaciones de la institución. Apoyo a la dirección en diferentes temas de comunicación social y seguimiento a la campaña de sensibilización en SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2620 25795 0101

f)_____
M Sc. Óscar Humberto Flores Ruano
Director de Comunicación e Información
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) Licda. Mayra Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____