Informe de Actividades Septiembre 2019

Guatemala 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-445-2019-029
2. Nombre: David Alejandro Pocop García
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyo en la producción de notas informativas audiovisuales de los eventos y actividades.	• - Se editó cápsula informativa de las actividades más relevantes donde asistieron autoridades y personal de la institución, material que se dio a conocer por medio de las redes sociales de la SESAN. - Se editó notas para el programa SESAN Noticias donde se dio a conocer por medio de las redes sociales las diferentes actividades en donde personal de SESAN participó.
2	Apoyo en la producción de programas para radio y televisión	• - Se editó los cuatro programas de SESAN Televisión que se transmitieron en canal de Gobierno y también por las diferentes redes sociales de la institución abordando diferentes temas entre ellos la comunicación para el desarrollo de la SAN. - Se editaron audios de apoyo para el programa de SESAN Radio, programa que se transmite todos los martes a las 14:30 hrs. a través de TGW 107.3 FM así como por las redes sociales de la institución.
3	Apoyo en la toma de fotografías y grabación de video de eventos y actividades institucionales.	• - Se tomaron fotografías en los eventos asignados durante el mes de septiembre, actividades realizadas por las diferentes direcciones en los salones de la institución. - Se apoyo en grabación de programas SESAN Televisión durante el mes de septiembre.
4	Apoyo en la videoteca y fototeca institucional.	• - Se archiva material de fotografía y video en la carpeta correspondiente al mes de septiembre, material disponible para los diferentes usos como medios de comunicación, diseños, notas audiovisuales y otros. Material disponible en los discos externos de SESAN.

5	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	• - Se brindo apoyo en protocolo en las actividades asignadas. - Se editó audios para reportes internos de SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1665 62297 0101

f)_____
M Sc. Oscar Humberto Flores Ruano
Director de Comunicación e Información
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) _____
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____