Informe de Actividades Septiembre 2019

Guatemala 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-429-2019-029
2. Nombre: Sergio Hernan Marroquin del Pinal
3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Brindar apoyo en la movilización de personal hacia diferentes lugares de la ciudad capital y al interior de la República en los vehículos propiedad de la SESAN.	• • . Se brindó apoyo en la movilización de personal hacia diferentes lugares de la ciudad capital y al interior de la República en los vehículos propiedad de la SESAN.
2	Trasladar documentación oficial a entidades públicas y privadas, cuando sea necesario.	• • . Se brindó apoyo en el traslado de documentación oficial a entidades públicas y privadas, según requerimiento.
3	Efectuar las liquidaciones por entrega de cupones de combustible que le sean asignadas.	• • . Se efectuó las liquidación de los cupones de combustible asignados.
4	Mantener en perfecto estado y limpieza el vehículo que tenga uso.	• • . Se brindó apoyo para mantener en perfecto estado y limpio el vehículo asignado.

5	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	• . Durante el mes de Septiembre, no se requirieron gestiones derivadas del presente término de referencia.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2488 33006 0101

f)_____
Lic. Alberto Juárez Ponce
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
– SESAN –

Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-
f)_____

f)_____