

Informe de Actividades Agosto 2019

Huehuetenango 30 de agosto de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-722-2019-029
2. Nombre: Lisbeth Adaly García Díaz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Aguacatan donde su principal objetivo fue el empoderamiento de las acciones que se realizan en dicha comisión, así como la inducción respectiva sobre la temática de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en inducción sobre el plan operativo anual de la COMUSAN para hacer análisis y planificar las acciones en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional que se realizan a nivel municipal y comunitario.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la realización del monitoreo al tratamiento de la desnutrición aguda en el municipio de Huehuetenango donde su principal objetivo fue verificar las acciones que se realizan hacia los casos detectados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social• Apoyo y participación en reunión de mesa técnica de desnutrición aguda en el municipio de Huehuetenango donde su principal objetivo fue la coordinación de acciones de la desnutrición aguda con las cuatro instituciones inmersas en los pilares de la SAN

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en el proceso de inducción sobre sala situacional de desnutrición aguda donde su principal objetivo fue conocer dicha herramienta la cual servira para la coordinación de acciones a nivel municipal
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en el proceso de inducción sobre la herramienta de Mapeo de Actores la cual tiene como objetivo fundamental contar con información actualizada sobre las instituciones presentes a nivel municipal y con ello establecer vínculos de coordinación.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegacion Departamental en la realización de bitácoras y planificación de actividades a realizar a nivel departamental, municipal y comunitario para posteriormente ser enviadas a donde corresponde.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión de equipo en Delegación Departamental de Huehuetenango donde su objetivo principal fue la recepción de instrucciones para el avance de las acciones a nivel departamental, municipal y comunitario.



5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3163 67052 1302

f) 
Ing. René Martínez Farsán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

realizado se encuentra en los archivos de la dirección de

f) 


f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-