

## Informe de Actividades Agosto 2019

Quiche 30 de agosto de 2019 /

Señor  
**Juan Carlos Carias Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-622-2019-029
2. Nombre: Baltazar Guzmán Asicona
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	<u>ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO</u>	<u>ACTIVIDADES REALIZADAS</u>
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó el funcionamiento de la COMUSAN, sosteniendo una reunión de la Comisión con el Señor Alcalde Municipal y su Concejo Municipal para alcanzar consensos para la ejecución del proyecto "Subsidio para la Prevención de la desnutrición en el municipio de Chajul, El Quiché"</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó técnicamente con aportes correctivos al perfil del proyecto denominado "Mejoramiento de la nutrición de niños y niñas de 0 a menores de 5 años y mujeres embarazadas y puerperas en el municipio de Chajul, El Quiché" a implementarse en este año 2019.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se logró apoyar la planificación de ejecución del diplomado en SAN, implementado por la Comisión Municipal de Escuelas Saludables -COMES- dirigido a docentes del nivel primaria del sector oficial, como también el proceso logístico para la clausura del diplomado.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se logró apoyar la actualización del Diagnóstico Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN- en el municipio de Chajul, enviando un listado de las Necesidades y Demandas en materia de salud y nutrición.</li></ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se logró apoyar a la COMUSAN con la implementación de una evaluación cuali-cuantitativa a las 17 actividades contenidas en el POA-COMUSAN 2019, realizadas hasta el presente mes a nivel municipal y comunitario de manera interinstitucional.</li></ul>

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se logró reportar a la Delegada Departamental las actividades y resultados diarios del mes a través de 4 Bitácoras de Actividades y 4 Bitácoras de Planificación Semanales correspondientes al mes de agosto de 2019</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se logró participar en reunión de equipo de trabajo de la SESAN Quiché, correspondiente al mes de agosto de 2019, en donde se fortaleció al equipo de trabajo en el manejo eficiente del aspecto administrativo y de campo en el marco de sus intervenciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN-</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1783 36491 1405

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-


f)   
**Licda. Maira Roldán Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-