

## Informe de Actividades a Julio 2019

Alta Verapaz 31 de Julio de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 22 al 31 de julio 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-711-2019-029 ✓
2. Nombre: Heidy Julissa Tot Cruz ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz ✓
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y participación en reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de Julio a fin de dar a conocer los avances de la carrera por la nutrición, asimismo se presentaron los avances de las comisiones comunitarias de protección a la niñez.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo y actualización de casos de DA, con el apoyo de la comisión de SAN, a fin de evaluar las acciones realizadas para la recuperación de los casos de niños y niñas detectados con DA, asimismo se realizaron las comisiones para llevar a cabo la cuarta edición de la carrera por la nutrición.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo en reunión de COMUDE a fin de coordinar de manera interinstitucional las acciones a realizar a fin de apoyar las comisiones comunitarias de protección a la niñez, asimismo la presentación de los avances de los mismos.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y coordinación para socializar temas SAN en centros educativos de nivel primaria, asimismo se les solicito el apoyo para la recaudación de víveres no perecederos para abastecer el banco de alimentos, a fin de tener bolsas de alimentos varios para casos de DA referidos a la oficina municipal de SAN por personal de MSPAS.



5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo y coordinación para llevar a cabo la Cuarta edición de la carrera por la nutrición, recorriendo tres kilómetros de distancia, siendo las categorías juvenil e infantil en ambas ramas, siendo la inscripción, incaparina, azúcar, mosh, avena, arroz, frijol, maíz, entre otros. Asimismo se planifico una actividad cultural con jóvenes para motivar a la población a sumarse a la actividad y conocer un poco más las necesidades del municipio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo y seguimiento de las acciones en relación a la SAN a fin de mejorar las operaciones que aún no se realizaron, asimismo se solicitó el apoyo al Coordinador Técnico Administrativo del municipio para socializar el número de casos registrados en las comunidades priorizadas y así lograr incluirlos a la alimentación escolar.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo para recabar datos de casos de DA, asimismo apoyo para identificar familias en InSAN, a fin de tener una base de datos de los casos registrados para facilitar la información requerida a la cooperación internacional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3242 42182 1601

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
**Lidia Mejía Aguano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-