

## Informe de Actividades Agosto 2019

Guatemala 30 de agosto de 2019

Señor

**Juan Carlos Carias Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-708-2019-029
2. Nombre: Víctor Allan Esteban García Barrend
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio apoyo en la participación de COMUSAN ORDINARIA del municipio de San Raymundo, para planificar acciones y fomentar la seguridad alimentaria nutricional.</li> <li>• Se brindo apoyo en la reunión de COMUSAN ORDINARIA DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO AYAMPUC, para implementar acciones alimentarias y nutricional.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se realizaron vistas domiciliarias en el municipio de San Raymundo, para monitorear y darle seguimiento a los casos de desnutrición.</li> <li>• Se apoyó en feria de la salud en el Municipio de San Jose Pinula</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se sustento las visitas domiciliarias con MSPAS en el municipio de San Jose pinula para darle seguimiento a los casos con DA.</li> <li>• Se planificaron visitas domiciliarias con MSPAS, para darle seguimiento a los casos con DA en el Municipio de Palencia.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo al monitor encargado en la realización MODA en los diferentes centros de salud del municipio de San Jose Del Golfo.</li> <li>• SE APOYÓ la realización de LAS VISITAS A LAS COMUNIDADES SELECCIONADAS PARA REALIZAR Sala Situacional MUNICIPAL EN SAN, EN San Juan SACATEPÉQUEZ con el apoyo de los miembros de COMUSAN Y LÍDERES COMUNITARIOS.</li> </ul>



5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en la feria del ADOLESCENTE en el municipio de San Jose Pinula, con el objetivo de sensibilizar y empoderar a Adolescentes y así mismo apoyar y fortalecer las acciones de la Salud Reproductiva.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboraron bitácoras para informar al delegado departamental las acciones realizadas en los municipios asignados Como Apoyo.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en Reunión Ordinaria de COMUDE donde se evaluaron avances municipales y comunitarios en el municipio de San Raymundo.</li> <li>• Se apoyó al monitor encargado en el festival nutricional en el municipio de san Juan Sacatepequez.</li> <li>• Se participó en la feria de la salud reproductiva en el centro de capacitación las NINFAS del municipio de Amatitlan.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2122097010801

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
**Licda. Maira Rugno Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-