

Informe de Actividades Agosto 2019

Sololá 30 de agosto de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-701-2019-029
2. Nombre: Gildardo Beltetón Muñoz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar acompañamiento técnico a las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo en la revisión de los planes operativos en las delegaciones departamentales de Suchitepéquez y Chimaltenango incluyendo los planes operativos de las COMUSAN, verificando porcentajes de avance, actividades pendientes de realizar y verificación de medios de actividades ya realizadas con el fin de dar cumplimiento objetivos planteados.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la participación en Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los departamentos de Suchitepéquez y Chimaltenango, dando seguimiento a los objetivos adquiridos por dichas comisiones, análisis y establecimiento de metas y actividades con el fin de dar continuidad al Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé a las delegaciones departamentales en el fortalecimiento y motivación institucional con el fin de reforzar la participación en las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Para lograr el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en el acompañamiento y asesoría a los monitores municipales de las delegaciones departamentales de Suchitepéquez y Chimaltenango, con la finalidad de tener los criterios reales para llevar a cabo la elaboración, Salas Situacionales, recopilando datos veraces en el lugar a través de informantes claves y permanentes, brindando una información clara y precisa para la aplicación y utilización de la metodología de las Salas Situacionales SAN

5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la verificación en conjunto con los delegados departamentales de las delegaciones de Suchitepéquez y Chimaltenango en la caracterización de personal con el fin de identificar la carga laboral que se tiene por monitor y equiparar fuerzas dentro de las delegaciones. Permitiendo de esta forma un buen desempeño tanto técnico como administrativo en las actividades que cada monitor desempeña
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la coordinación de diferentes reuniones de trabajo con los monitores y delegados departamentales de Suchitepéquez y Chimaltenango para el esclarecimiento de objetivos y procedimientos de las diferentes actividades que se realizan con el fin de tener procesos homologados y generales que nos permitan tener datos claros del alcance de las actividades que se realizan.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en el análisis y revisión de los medios de verificación sistematizados de los monitores de las delegaciones departamentales de Suchitepéquez y Chimaltenango. Con el fin de dar seguimiento a los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en el acompañamiento a Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los departamentos de Suchitepéquez y Chimaltenango con el fin de identificar la incidencia y participación que estas tienen, análisis de POA COMUSAN y verificación de medios de actividades realizadas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo Fortalecimiento Institucional de SESAN.

realizado se encuentra en los archivos de la dirección de

Atentamente,

f) 
 DPI 1991 19864 0101

f) 
Ing. René Martínez Farján
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____