

# Informe de Actividades Agosto 2019

Suchitepéquez 30 de agosto de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-682-2019-029
2. Nombre: María del Carmen Álvarez Orizabal
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, participando diferentes instituciones gubernamentales y representantes de oficinas municipales en Mazatenango en el mes de Agosto.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en dar seguimiento al POA COMUSAN 2019 Promoviendo y Programando Talleres con Madres de Niños, con D.A. sobre: temas de Identificación de Alimentos Saludables con apoyo de miembros de COMUSAN</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en POA -COMUSAN- con Charlas a Estudiantes de Básico de Establecimientos Educativos con temas de SAN.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar charla a mujeres embarazadas y madres de niños con DA con el tema Consecuencias de una Mala Alimentación, con la coordinación de MSPAS y miembros de COMUSAN, en el municipio de Mazatenango correspondiente al mes de agosto del presente año.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualizar información de base de datos de Niños con desnutrición aguda la cual es proporcionada por MSPAS, en reunión de COMUSAN en el municipio de Mazatenango correspondiente al mes de agosto</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en seguimiento al monitoreo MODA, por medio de una visita domiciliar en el municipio de Mazatenango, correspondiente al mes de agosto del presente año.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en Seguimiento al monitoreo MODA en Hospital Mazatenango en el mes de agosto.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar de las actividades diarias, planificación, bitácoras de trabajo e informes semanales en el municipio de Mazatenango correspondientes al mes de Agosto del presente año</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar la participación de reunión de COMUDE, correspondientes al mes de Agosto.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participación de caminata de la Lactancia Materna llevándose a cabo en el Municipio de Mazatenango correspondiente al mes de agosto</li> <li>• Participación en Tercer Taller de PDM-OT. Llevándose a cabo en Centro de Arte y Cultura del Municipio de Mazatenango Correspondiente al mes de agosto</li> <li>• Apoyo en Jornada de Prevención ante Alerta Epidemiológica del Dengue en el Municipio de Mazatenango</li> <li>• Apoyo en Carrera Departamental Contra la Desnutrición que se llevará a cabo en el Municipio de Mazatenango correspondiente al Mes de Agosto</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1779425331217



f) 

f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Quana Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-