

## Informe de Actividades Agosto 2019

San Marcos 30 de agosto de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-657-2019-029 ✓
2. Nombre: Marlon Iván Díaz Godínez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Tejutla, San Marcos correspondiente al mes de agosto de 2019 en la cual se trataron los siguientes temas: -Análisis de la Sala Situacional de Salud y Nutrición – Avances de las Subcomisiones activas – Socialización y actualización del POA de la COMUSAN</li><li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de agosto de 2019, en el municipio de Tejutla, San Marcos en la cual se fomento la organización y la participación en acciones de cada una de las comisiones activas dentro del municipio</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la socialización y actualización del POA 2019 de la COMUSAN en el pleno de la reunión ordinaria del municipio de Tejutla, San Marcos donde se dieron a conocer los avances de ejecución con el objetivo de mejorar la coordinación interinstitucional</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en el monitoreo integrado a escuelas del municipio de Tejutla, San Marcos en coordinación con los integrantes de la Subcomisión del PAE con el objetivo de evaluar menús escolares 2019 Y verificar el cumplimiento de aspectos importantes del programa.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la actualización de la Sala Situacional de Salud y nutrición en el municipio de Tejutla, San Marcos misma que fue analizada con los integrantes de la Subcomisión de atención a la desnutrición, con el objetivo de coordinar acciones para lograr su pronta recuperación</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en el monitoreo a niños detectados con desnutrición aguda en el municipio de Tejutla, San Marcos con el objetivo de apoyar y documentar el proceso para la recuperación de cada uno de los casos captados.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó envío de bitácoras de las actividades y planificaciones realizadas en el municipio de Tejutla, San Marcos durante al mes de agosto de 2019, con el objetivo de informar al Delegado Departamental los avances de acciones implementadas.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la reunión ordinaria de equipo de trabajo correspondiente al mes de agosto en Delegación Departamental para el abordaje de mejora de procesos administrativos y operativos a ejecutarse en el municipio asignado.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3301 27144 1201

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-