

## Informe de Actividades Agosto 2019

San Marcos 30 de agosto de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-652-2019-029
2. Nombre: Julio Camilo Herrera Mérida
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la realización de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Malacatán, donde se contó con la participación de representantes de instituciones con intervención en el municipio, abordando los puntos siguientes: a) socialización y análisis de Estadísticas Municipales de Desnutrición Aguda, mediante la presentación de Sala situacional, b) Priorización de casos con DA y calendarización de entrega de raciones de alimentos a familias de niños con DA, mediante visitas domiciliarias y c) Socialización de acciones institucionales por representantes de instituciones.</li><li>• Se participó en la realización de reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de La Reforma, donde se contó con la participación de representantes de las instituciones con representación en el municipio, donde se Socializa datos estadísticos de Desnutrición Aguda mediante la Sala Situacional, además se programan visitas domiciliarias para la entrega de raciones de alimentos.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la revisión y actualización de las actividades contenidas en el Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Malacatán.</li><li>• Se participó en la revisión y actualización de las acciones contenidas en el Plan Operativo Anual de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de La Reforma.</li></ul>

3	<p>c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en la reunión ordinaria de la Sub Comisión del Programa de Alimentación Escolar del Municipio de Malacatán, donde se programan visitas a centros educativos e informe de los monitoreos realizados.</li> <li>• Se participó en la reunión ordinaria de la Sub Comisión del Programa de Alimentación Escolar del Municipio de la Reforma, donde se programan las visitas a centros educativos y la elaboración de informes de las visitas realizadas.</li> <li>• Se participó en las vistas a centros educativos del Municipio de Malacatán, con el fin de realizar el monitoreo y evaluación a las acciones del programa de Alimentación Escolar en conjunto con los integrantes de la Sub Comisión.</li> <li>• Se participó en visitas a centros educativos del Municipio de la Reforma, con el fin de realizar el monitoreo y evaluación a las acciones del Programa de Alimentación Escolar contando con la participación de los integrantes de la sub comisión.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en el ejercicio de análisis con el pleno de la COMUSAN, de datos adjuntos en la Sala Situacional de Desnutrición Aguda del Municipio de Malacatán, estableciendo estrategias para la atención a los diferentes casos.</li> <li>• Se participó en el ejercicio de análisis con el pleno de la COMUSAN de datos adjuntos en la Sala Situacional de Desnutrición Aguda del Municipio de La Reforma, estableciendo estrategias para la atención de los diferentes casos.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en visitas domiciliarias a familias de niños con DA, como parte del monitoreo y seguimiento, verificando las condiciones y la promoción de la atención integral por parte de las instituciones con intervención en el Municipio de Malacatán, haciendo uso de la herramienta diseñada para este fin.</li> <li>• Se participó en visitas domiciliarias a familias de niños con DA, como parte del monitoreo y seguimiento, verificando las condiciones y la promoción de la atención integral por parte de las instituciones con intervención en el Municipio de La Reforma, haciendo uso de la herramienta diseñada para este fin.</li> <li>• Se participó en visita a niños con DA que están recibiendo atención y tratamiento en el Centro de Educación y Recuperación Nutricional Infantil, del Municipio de Malacatán, actualizando la información del estado nutricional actual.</li> <li>• Se participó en visitas de monitoreo y seguimiento a niños con DA que están recibiendo atención y tratamiento en el departamento de Pediatría del Hospital Nacional de Malacatán, conociendo y actualizando el estado nutricional mediante el vaciado de la información en el formato diseñado.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron las bitácoras semanales, donde se plasman las actividades realizadas dentro de los Municipios asignados, así como la de combustible del vehículo utilizado para el desarrollo de las actividades, trasladándolas al Delegado Departamental.</li> </ul>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión ordinaria de equipo de trabajo en la Delegación Departamental, donde se planifican actividades a nivel municipal y se nos brindan lineamientos para el desarrollo de las mismas.</li> </ul>
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2504 37074 0801

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfón**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maier Quimí Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-