

Informe de Actividades Agosto 2019

San Marcos 30 de agosto de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-648-2019-029 ✓
2. Nombre: Enrique Gabriel Barrios González ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

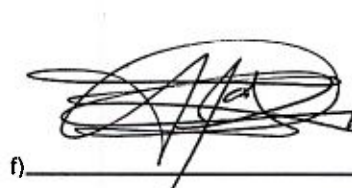

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de Agosto de 2019 se participó en la reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Pajapita, se trataron temas como la importancia de lactancia materna exclusiva y la socialización de sala situacional de los niños con DA. • Se participó en reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de Pajapita del mes de agosto en conjunto de instituciones de gobierno donde el temas importantes fueron una buena alimentación y sobre lactancia materna exclusiva.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • En reunión de COMUSAN se participó en la socialización del Plan Operativo Anual 2019 de la Comisión con el objetivo de dar cumplimiento a las actividades como Sesiones Educativas a mujeres embarazadas sobre el tema la importancia de lactancia materna exclusiva para disminuir la Desnutrición en el municipio de Pajapita.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y participó en Sesiones Educativas dirigidas a mujeres embarazadas y madres de familia de niños con D.A. con el tema lactancia materna exclusiva y asimismo promover la misma en el Municipio de Sipacapa
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se socializó en el pleno de de la COMUSAN Sala Situacional en el municipio de Pajapita del mes de agosto con el objetivo de dar a conocer información de los niños con D.A. y bajo peso del captados en el municipio, actualizada al mes de Agosto de 2019

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron monitoreos a niños con Desnutrición Aguda en el municipio de Pajapita se realizo el llenado de la boleta de M.O.D.A. para obtener información actualizada asimismo dar seguimiento a las intervenciones de cada Institución según el protocolo de Seguimiento.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron bitácoras semanales para reportar acciones realizadas en el municipio de Pajapita del mes de agosto, las cuales se enviaron para Conocimiento del Delegado Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo en Delegación Departamental, para atender a los lineamientos dados por el Delegado Departamental y fortalecer aspectos técnicos y conocimientos para mejora del trabajo Institucional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 168764040 1215

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lidia María Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-