

## Informe de Actividades Agosto 2019

Sacatepéquez 30 de agosto de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-640-2019-029 ✓
2. Nombre: Gloria Lisbet Ruiz González de Castillo ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en orientar y asesorar el funcionamiento de las COMUSAN, participando en las reuniones ordinarias de los municipios a mi cargo.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en acompañar y verificar la ejecución de acciones del programa de Fortalecimiento de conocimientos en SAN del POACOMUSAN.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En seguimiento a las actividades de COMUSAN, se brindó apoyo al MSPAS en visitas domiciliarias a niños con desnutrición que no asisten a los servicios de salud a sus respectivos controles de peso y talla.</li> <li>• Apoyo en participación de reuniones de Consejo Municipal de Desarrollo de los municipios de donde se recibió convocatoria.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la recopilación de datos de la herramienta de Sala Situacional Municipal en SAN de los municipios a mi cargo.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en recopilación de información de casos de niños con desnutrición aguda en el Hospital y puestos de salud de los municipios a mi cargo.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en documentar, sistematizar e informar al Jefe inmediato sobre las actividades desarrolladas durante el mes por medio de informes y bitácoras de actividades realizadas.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en taller "Derechos Humanos y Trata de Personas" avalado por la Secretaria Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -SVET- y la Comisión Presidencial Coordinadora de la Política del Ejecutivo en Materia de Derechos Humanos -COPREDEH-.</li> <li>• Participación en reunión ordinaria de Red Municipal para la Protección de la Niñez y Adolescencia del municipio de Ciudad Vieja.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo Fortalecimiento Institucional de SESAN.

realizado se encuentra en los archivos de la dirección de

Atentamente,

f)   
 DPI 1960 89530 0101

f)   
**Ing. René Martínez Furrón**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-