

Informe de Actividades Agosto 2019

Retalhuleu 30 de agosto de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-638-2019-029 ✓
2. Nombre: Welther Ruben Ruano Garcia ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Con el objetivo de articular y coordinar actividades a favor de la SAN, se apoyó a la Delegación Departamental en gestionar la reunión de la COMUSAN en el Municipio de El Asintal
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en darle seguimiento al Plan Operativo Anual, para cumplir con los objetivos de las acciones previstas y apoyar a la SAN
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en solicitar en una ocasión al departamento de agua y saneamiento del MSPAS sobre el porcentaje de agua apta para el consumo humano• Como acuerdo de la reunión de la COMUSAN del mes de julio del presente año, se realizó una reunión de mesa técnica con el personal de MSPAS del centro de salud de El Asintal, para analizar los casos con NDA que van hasta la fecha en dicho municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Con el objetivo de brindar apoyo al MINEDUC, se apoyó a la Delegación Departamental en realizar visitas a los centros de estudios seleccionados de champerico, con el fin de realizar el Monitoreo correspondiente a los menús de la Alimentación Escolar

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en realizar acercamientos al centro de salud, para recepcionar información de nuevos casos oficializados por MSPAS de NDA, también visitas domiciliarias a niños con DA
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio apoyo a la Delegación Departamental en revisar e imprimir las bitácoras de las Motocicletas asignadas a esta secretaria, también la impresión de oficios de cupones, para realizar el proceso de liquidación de Combustible • Se apoyo a la Delegación Departamental en realizar informes regionales, bitácoras semanales las cuales fueron enviadas al Delegado Departamental para su posterior envío a SESAN Central
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • A petición del Delegado Departamental, se apoyó a esta Secretaría en redactar e imprimir oficios dirigidos al Gobernador Departamental para gestionar la reunión mensual de la CODESAN del presente mes. • Se apoyó a la Delegación Departamental en elaborar solicitudes de servicio de mantenimiento y reparación de los vehículos asignados a esta Secretaría, así se mantenga en condiciones óptimas para el desarrollo de las actividades correspondientes.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


DPI 2370 44080 1101


f) Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-




f) Lidia María Ruano Estrada de García
Subsecretaría Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-